

Seminarkalender 2026 1. Halbjahr

Aus- und Weiterbildung
für Ehren- und Hauptamt



Finanzen

01	Grundlagenseminar Buchführung	6
02	Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)	7
03	Praxisseminar Prüfung der Ortsverbands- buchführung	8
04	Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände	9
05	Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände	10

Sozialrecht

06	Weitergewährung EM-Rente, GEZ, Pflege, Sozialtarif	11
07	Aktuelle Änderungen zum B.E.Ni (Erläuterung der B.E.Ni Bögen F1 bis F5 – aktueller Stand zu den Bögen F4 und F5 / Neu: Vorbereitungshefte)	12
08	Budget für Ausbildung/Arbeit §§ 61a und 61 SGB IX	13
09	Workshop zu eBO und SoVD-App – Hauptamt	14
10	Workshop Rechtsschutzsekretär*innen	15
11	Workshop für Sozialberater*innen	16
12	SoVD Basics	17
13	Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST	18
14	Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte	19
15	Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen	20
16	Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen	21
17	Antragstellung im SGB VI	22
18	Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen	23

Verbandsleben

19	Digitales Netzwerktreffen	32
20	Ehrenamtlich stark – SoVD Niedersachsen kompetent vertreten	33
21	Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen	34
22	Der geschützte Ehrenamtsbereich	35

23	Veranstaltungen ganz leicht organisieren	36
24	Mitgliederversammlungen und Kreisverbandstagungen in 2026	37
25	Ein Vorstand ist noch kein Team – Teambuilding	38

Presse

26	Bildrechte: So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig	40
27	So geht gute Pressearbeit	41

EDV

28	MVS Basis	42
29	Austausch der MVS-Kolleg*innen	43
30	Pflege von Vorstandsmeldebögen	44
31	SoVD-App: Mitgliederlisten	45
32	SoVD-App: Vorstandsinformationssystem (VIS)	46
33	SoVDalis-Workshop	47
34	Workshop Spracherkennung	48
35	Workshop Excel für Hauptamtliche	49
36	Workshop Excel für Ehrenamtliche	50
37	Workshop Outlook für Hauptamtliche	51
38	SoVD-E-Mail für Ehrenamtliche	52
39	EDV für Ehrenamtliche	53
40	Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen	54
41	Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene	55
42	Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz	56

Übergreifende Seminare

43	Sicher und selbstbewusst kommunizieren (für Frauen)	57
44	Telefontraining	58
45	Supervision im Beratungsalltag	59

Anmeldung

Am einfachsten melden sich ehrenamtlich Aktive über unsere Internetseite www.sovd-weiterbildung.de an. Dort finden Sie alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Sie können sich natürlich auch gerne unter weiterbildung@sovnd-nds.de per E-Mail anmelden. Hauptamtliche Mitarbeiter*innen melden sich bitte – wie gewohnt – über die SoVDalis-Plattform an. Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung oder allgemein zu den Seminaren haben, wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Geweke unter der Telefonnummer 0511 70148-40 oder per E-Mail an weiterbildung@sovnd-nds.de.

Anmeldebestätigung

Eine Begrenzung der Teilnehmerszahl gibt es bei den Online-Seminaren grundsätzlich nicht. Folglich erhalten Sie vor dem Seminar auch keine verbindlichen Zusagen mehr. Eine Ausnahme besteht für ausgewählte Termine, welche speziell gekennzeichnet sind. Hier erhalten Sie ca. sieben Tage vor Seminarbeginn eine schriftliche Bestätigung.

Mindest-Teilnehmerszahl

Bitte beachten Sie, dass alle unsere Seminare einer Mindest-Teilnehmerszahl unterliegen: Präsenzseminare werden nur durchgeführt, wenn sich mindestens sieben Teilnehmende angemeldet haben. Online-Seminare werden durchgeführt, wenn sich fünf Teilnehmende angemeldet haben.

Teilnahme am Präsenz-Seminar

Präsenzseminare finden grundsätzlich in der Landesgeschäftsstelle in Hannover (Herschelstr. 31, 30159 Hannover) statt.

Teilnahme am Online-Seminar

Für die Teilnahme an den Seminaren sind eine ruhige Arbeitsumgebung sowie eine Möglichkeit der Audioausgabe (Kopfhörer oder Lautsprecher) notwendig. Die



Online-Seminare laufen technisch über das Internet. Generell können Sie z.B. mit PCs, Tablets oder

auch Smartphones an einem Online-Seminar teilnehmen, sobald das verwendete Gerät über eine Internetverbindung verfügt.



Die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen betreten den virtuellen Seminarraum über einen Link, der am Tag des Seminars über eine Dienstinformation im SoVDalis mitgeteilt wird.

Die ehrenamtlich Aktiven erhalten eine Woche vor dem Seminar eine separate Einladung per E-Mail, in der erläutert wird, wie eine Teilnahme am gebuchten Seminar erfolgt.



Für weitere Informationen, welche technische Ausrüstung Sie benötigen und wie Sie schon einmal vorab selbstständig testen können, ob Ihre Technik funktioniert, besuchen Sie uns einfach unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen.

Kosten

Die Kosten für die Seminarteilnahme werden vollständig vom SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V. getragen. Übernachtungs- und Reisekosten müssen jedoch weiterhin von den ehrenamtlichen Teilnehmer*innen selbst getragen werden.

Diese Kosten können aber vom jeweiligen SoVD-Kreis-/Ortsverband übernommen werden. Hierüber entscheidet der SoVD-Kreis-/Ortsvorstand.

Die Übernachtungs- und Reisekosten für hauptamtliche Teilnehmer*innen werden grundsätzlich vom jeweiligen Landesverband getragen.

Weitere Informationen

Aktuelle Neuigkeiten zum Seminarprogramm des SoVD-Landesverbands Niedersachsen e.V. sowie ein Formular zur Online-Anmeldung finden Sie unter www.sovd-weiterbildung.de.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

Grundlagenseminar Buchführung

Zielgruppe: Schatzmeister*innen, Revisor*innen,
1. Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 17.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Gemeinnützigkeit
- Satzung
- Vier Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Aufmerksamkeiten für Mitglieder
- Grundwissen Buchführung
- Buchführungssysteme
- Kassenprüfungsbericht

Das Seminar behandelt die Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine und Verbände. Es wird auf die steuerlichen Besonderheiten der Gemeinnützigkeit sowie die Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 2

PRÄSENZ

Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 18.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Grundwissen der Buchführung (GoB, Belegarten, durchlaufende Posten)
- Führung des amerikanischen Journals
- Erstellen des Kassenprüfungsberichtes

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

SEMINAR NR. 3

PRÄSENZ

Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

Zielgruppe: Revisor*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 26.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Leitfaden und Prüfungsordnung für Revisoren*innen
- Welche Unterlagen müssen zur Prüfung vorliegen?
- Was muss in welchem Umfang geprüft werden?
- Was ist zu tun, wenn es Ungereimtheiten gibt?

Die Revisor*innen erfüllen eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Verband. Das Seminar gibt ihnen wichtige Tipps und Hinweise, die für die ordnungsgemäße Prüfung der Bücher wichtig sind und klärt über Rechte und Pflichten auf.

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagen-Seminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Ortsverbände

Termin: 28.04.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Ortsverbandsschatzmeister*innen und stellvertretende Ortsverbandsschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Anhand von beispielhaften Steuererklärungen wird Schritt für Schritt erläutert, wie die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermittelt werden können.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das ELSTER-Programm vertraut zu machen.

Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreisverbände

Termin: 29.04.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Kreisschatzmeister*innen und stellvertretende Kreisschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Außerdem wird anhand von beispielhaften Steuererklärungen Schritt für Schritt erläutert, wie die Kreisverbände für ihre Ortsverbände die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermitteln können. Die elektronische Abgabe der Steuererklärung stellt für viele Ortsverbände eine enorme Hürde dar. Dies zeigt sich bereits bei der Bereitschaft, das Ehrenamt der Schatzmeister*in zu übernehmen. Mit der aktiven Unterstützung durch die Kreisschatzmeister*in können die Ortsverbände von dieser Aufgabe entlastet werden.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung
- Erstellung der Umsatzsteuererklärung
- Einrichtung von Steuerprofilen für Ortsverbände
- Übermittlung der Steuerdaten für Ortsverbände

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das ELSTER-Programm vertraut zu machen.

SEMINAR NR. 6

ONLINE

Weitergewährung EM-Rente, GEZ, Pflege, Sozialtarif

Zielgruppe: Verwaltungskräfte, neue Kolleg*innen in der Sozialberatung, EUTB-Berater*innen

Termin: 19.02.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Im Rahmen des Seminars werden die Grundlagen der Leistungsansprüche sowie die Antragstellung und Antragsaufnahme vermittelt.

Aktuelle Änderungen zum B.E.Ni

(Erläuterung der B.E.Ni Bögen F1 bis F5 – aktueller Stand zu den Bögen F4 und F5 / Neu: Vorbereitungshefte)

Zielgruppe: EUTB-Berater*innen und Sozialberater*innen

Termine: 21.05.2026

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Gerald Schlegel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Den Teilnehmenden wird ein komprimierter und aktueller Überblick über die wesentlichen Abläufe und Inhalte des B.E.Ni-Verfahrens vermittelt:

- Kurzeinführung über die wesentlichen Unterschiede eines Gesamt- und Teilhabeverfahrens
- Zuständigkeiten der jeweiligen Rehabilitationsträger nach dem SGB IX
- Vereinfachter Ablauf eines Gesamt- und Teilhabeplanverfahrens
- Darstellung der häufigsten Prozessabläufe eines Gesamt- bzw. Teilhabeplanverfahrens anhand von Schemata
- Erklärung einiger wichtiger inhaltlicher Punkte der B.E.Ni-Bögen F1 bis F5

Budget für Ausbildung/Arbeit

§§ 61a und 61 SGB IX

Zielgruppe: EUTB-Berater*innen und Sozialberater*innen

Termin: 19.03.2026

Uhrzeit: 9.30 – 12.30

Referent: Gerald Schlegel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar bietet zunächst einen kurzen Überblick über die Leistungen der Teilhabe am Arbeitsleben in den Werkstätten für Menschen mit Behinderung (WfbM).

Themenschwerpunkt des Seminars werden das Budget für Arbeit und das Budget für Ausbildung nach § 61 bzw. § 61a SGB IX sein.

Workshop zu eBO und SoVD-App – Hauptamt

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 15.06.2026

Uhrzeit: 10.00 – 14.30 Uhr

Referenten: Marco Schick und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

- Funktionsweise und Vorteile eBO und SoVD-App
- Nutzung von eBO und SoVD-App für die sichere elektronische Dokumentenübermittlung
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutzaspekte
- Technische Voraussetzungen und organisatorische Implementierung
- Häufige Fragen und praktische Lösungsansätze aus der Praxis
- Möglichkeit zur Diskussion individueller Fragen und Anliegen

Darüber hinaus wird vor dem Workshop eine Online-Umfrage in den Dienstinfos freigeschaltet, über die Sie bereits vorab Ihre Fragen für den Workshop einreichen können. So können wir sicherstellen, dass wir im Seminar auf die Anliegen eingehen, die für Sie am wichtigsten sind.

Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich praxisnah und umfassend über die SoVD-App und das eBO-System zu informieren.

SEMINAR NR. 10

ONLINE

Workshop Rechtsschutzsekretär*innen

Zielgruppe: Rechtsschutzsekretär*innen

Termin: 13.03.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Gemeinsamer Austausch/Diskurs über die Rechtsschutzfähigkeit im Verband sowie zum eBO/Elektronischer Rechtsverkehr, Klageaufteilung in Niedersachsen.

Vorab kann das Kollegium gerne Fragen zur Diskussion einreichen.

SEMINAR NR. 11

ONLINE

Workshop für Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 17.04.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Gemeinsamer Austausch/Diskurs über die Tätigkeit als Sozialberater*in im Verband.

Vorab kann das Kollegium gerne Fragen zur Diskussion einreichen.

SEMINAR NR. 12

ONLINE

SoVD Basics

Zielgruppe: Verwaltungskräfte/ Sozialberater*innen

Termin: 20.01.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden einen umfassenden Überblick über die Basics des Verbandes. Die Geschichte des Verbandes sowie dessen Leitbild als auch Aufgaben des Ehrenamtes sowie Hauptamtes werden thematisiert. Auch wird ein Blick in die Sozialberatung geworfen.

Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST

Zielgruppe: Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen

Termin: 12.06.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Bürofachkräfte und Sozialberater*innen, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Im Rahmen des Workshops soll die Zusammenarbeit zwischen dem MST-Hauptpool und dem MST-Beraterpool besprochen werden.

Dabei wird speziell auf die Schnittstelle „Durchstellen von Gesprächen“ eingegangen.

Möglichkeiten zur Verbesserung der Annahmquote im MST-Beraterpool sollen erarbeitet werden.

Mitgliederservicetelefon

Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 20.02.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Arbeitsweise des MST unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 06.03.2026

Uhrzeit: 9.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Sozialberater*innen, die im Mitgliederservicetelefon die Telefonberatung durchführen.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Ablauf der Telefonberatung unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen (persönliche Beratung versus Telefonberatung)
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

SEMINAR NR. 16

ONLINE

Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen

Zielgruppe: Verwaltungskräfte, neue Kolleg*innen in der Sozialberatung, EUTB-Berater*innen

Termin: 08.05.2026

Uhrzeit: 10.00 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Den Teilnehmer*innen wird Grundwissen und ein systematischer Überblick über wichtige Leistungen des Schwerbehindertenrechts (Nachteilsausgleiche) vermittelt. Zudem beschäftigen wir uns mit der Bildung des Grads der Behinderung und ausgewählten Erkrankungen in Hinblick auf die Versorgungsmedizin-Verordnung.

Das Seminar informiert zudem über die aktuellen Rechte und Ansprüche von Menschen mit Behinderung.

Die digitale Antragstellung über LS-Online ist Thema des Seminars Nr. 6 (Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte).

Das Seminar richtet sich auch an neue Kolleg*innen in der Sozialberatung.

Antragstellung im SGB VI

Zielgruppe: Verwaltungskräfte, neue Kolleg*innen
in der Sozialberatung

Termin: 04.06.2026

Uhrzeit: 9.30 – 14.00 Uhr

Referent: Kai Bursie

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Im Rahmen des Seminars werden die Grundlagen der Rente wegen Erwerbsminderung und der Altersrenten dargelegt.

Ferner wird die Antragstellung und Antragsaufnahme vermittelt.

Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen der EUTB-Beratungsstellen

Termin: 11.03. – 12.03.2026

Referentinnen Juliana Goodwin und Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: 20

Themenbereiche

In dem Workshop beschäftigen wir uns mit sozialrechtlichen Fragestellungen, die häufig im Beratungsalltag der EUTB Thema sind.

Weiterhin findet ein kollegialer Austausch zu EUTB relevanten Tätigkeitsschwerpunkten sowie die Klärung arbeitsorganisatorischer Fragen statt.

Digitale Vortragsreihe

Die digitalen Vorträge richten sich an alle unsere Mitglieder. Es können allerdings auch Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind, an diesen Vorträgen teilnehmen.

Es gibt keine Begrenzung bei der Teilnehmendenzahl. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich über weiterbildung@sovd-nds.de per E-Mail.

Die Vorträge können von den Kreis- und Ortsverbänden beworben werden. Dazu erhalten sie ca. drei Wochen vor dem Vortragstermin eine Muster-Pressemitteilung über die Dienstinformationen.

Zudem erfolgt ein Veranstaltungshinweis über das Niedersachsen Echo und über unsere Social-Media-Kanäle.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

Altersrenten: Welche steht mir zu? Und reicht sie später zum Leben?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 29.01.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen umfassenden Überblick, welche unterschiedlichen Altersrenten es überhaupt gibt.

Außerdem erfahren Sie, ab welchem Alter es einen Anspruch auf Altersrente gibt und welche Voraussetzungen dafür notwendig sind. Wir erläutern, wie die Grundzüge der Rentenberechnung aussehen, ob Sie möglicherweise eine Rentenlücke haben und ob eine weitere Altersvorsorge für Sie sinnvoll sein kann.

Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 26.02.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

Kann man durch Krankheit arm werden? Diese Frage steht im Mittelpunkt des Vortrags „Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?“. Denn es kann jede*n treffen: Ein Bandscheibenvorfall oder eine Krebserkrankung führt plötzlich zu Arbeitsunfähigkeit und Erwerbsminderung.

Wie die soziale Absicherung aussieht, wenn der Beruf nicht mehr ausgeübt werden kann, beleuchtet der Referent. Teilnehmende werden über Fallstricke und Lücken informiert, die Krankengeld, Arbeitslosengeld und Co. mit sich bringen und erhalten nützliche Tipps, damit sie diese umgehen können.

Arbeits- und sozialrechtliche Probleme im Krankheitsfall

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 26.03.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Themenbereiche

Jede*r ist im Job mal krank. Dann ist es wichtig zu wissen, worauf man achten muss und welche Rechte man hat.

In dem Vortrag werden die gängigsten Probleme besprochen und Lösungen vorgestellt. Dabei geht es unter anderem um Entgeltfortzahlung, Aussteuerung aus dem Krankengeld und krankheitsbedingte Kündigungen.

VORTRAG 4

ONLINE

Pflegegrad, Begutachtung & Co.: Was muss ich bei der Pflege zu Hause beachten?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte,
die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 23.04.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Der SoVD erhält häufig Fragen zum Thema häusliche Pflege und berät seine Mitglieder dazu. Denn wer beispielsweise einen Pflegegrad beantragen möchte, stößt auf viele Unklarheiten. Auch die zahlreichen Anträge, die auszufüllen sind, überfordern viele Menschen.

In ihrem digitalen Vortrag erläutert die Referentin, wie ein Pflegegrad beantragt wird und welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen. Außerdem wird ausgeführt, wie eine Begutachtung durch den Medizinischen Dienst abläuft und was Betroffene dabei berücksichtigen sollten. Es wird auch Auskunft darüber gegeben, welche Maßnahmen ergriffen werden können, falls jemand mit der Einstufung des Pflegegrads nicht einverstanden ist. Mögliche Hilfen und Leistungen der Pflegeversicherungen werden ebenfalls vorgestellt.

Schwerbehinderung – Antragstellung und Rechte

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 28.05.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Viele Fragen und Unsicherheiten kreisen um die (Schwer-)Behinderung. Diese beginnen meist schon vor der Beantragung des Schwerbehindertenausweises.

Der Vortrag soll Unsicherheiten entgegenwirken, indem beispielsweise diese Fragen angesprochen werden:

- Wann gelte ich als schwerbehindert?
- Wo beantrage ich einen Schwerbehindertenausweis?
- Wofür stehen die Merkzeichen und welche Vorteile habe ich?
- Welche Möglichkeiten habe ich, wenn mein Grad der Behinderung herabgestuft werden soll?
- Wie kann der SoVD weiterhelfen?

Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 25.06.2026

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Alexander Witt

Themenbereiche

In einer Patientenverfügung werden Regelungen zur gewünschten medizinischen Versorgung für den Fall festgehalten, dass der eigene Wille nicht mehr geäußert werden kann.

Ebenso ermöglicht eine Vorsorgevollmacht, dass Personen des Vertrauens im eigenen Sinne Angelegenheiten regeln und Entscheidungen treffen können, wenn man selbst nicht mehr dazu in der Lage ist. Daher ist es wichtig, sich frühzeitig zu informieren.



Digitales Netzwerktreffen

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte oder interessierte Frauen

Termin: 05.02.2026

Uhrzeit: 16.30 – 18.30 Uhr

Referentin: Greta Becker

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich engagierte Frauen der Ort- und Kreisverbände oder solche, die gerne ins SoVD-Ehrenamt einsteigen möchten.

Das digitale Netzwerktreffen soll auch über diesen ersten Termin hinaus in regelmäßigen Abständen stattfinden und einen Raum für Austausch über die Erfahrungen im Ehrenamt, Fortbildung zu praktischen Themen und Zusammenarbeit über OV-Grenzen hinaus bieten. In diesem ersten digitalen Treffen lernen wir uns kennen, sammeln unsere Fragen, Erwartungen und Bedarfe und setzen den Grundstein für unser Netzwerk.

Wenn Sie Interesse an einem regelmäßigen Austausch mit Gleichgesinnten haben, melden Sie sich gerne an und motivieren Sie weitere Frauen, die sich grundsätzlich für ein Ehrenamt im SoVD interessieren, aber noch nicht aktiv sind!

Ehrenamtlich stark – SoVD Niedersachsen kompetent vertreten

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 05.06.2026

Uhrzeit: 10.00 – 13.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Was genau macht unser Verband eigentlich? Welche sozialrechtlichen und gesellschaftspolitischen Themen bewegen uns – und wie können wir diese nach außen kompetent vertreten?

Ehrenamtlich Aktive sind oft die ersten Ansprechpartner*innen an Infoständen oder bei Gesprächen mit Politiker*innen. Dieses Seminar gibt ihnen das nötige Handwerkszeug, um überzeugend über unsere Arbeit, Positionen und Forderungen zu sprechen.

Im Mittelpunkt stehen dabei:

- Ein kompakter Überblick über Struktur, Ziele und Aufgaben unseres Verbandes
- Die wichtigsten sozialrechtlichen Grundlagen, die unsere Arbeit prägen
- Unsere sozial- und gesellschaftspolitischen Forderungen – verständlich erklärt und argumentativ unterfüttert
- Tipps für den souveränen Auftritt im Gespräch mit der Öffentlichkeit und Entscheidungsträger*innen

Das Seminar richtet sich an alle, die unseren Verband nach außen vertreten (möchten) und dabei Sicherheit in Inhalt und Auftreten gewinnen wollen.

SEMINAR NR. 21

ONLINE

Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Richter*innen

Termin: 27.03.2026

Uhrzeit: 15.00 – 17.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch zwischen den ehrenamtlichen Richter*innen an den Sozialgerichten.

Der geschützte Ehrenamtsbereich

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 28.04.2026

Uhrzeit: 16.00 – 18.00 Uhr

Referentin: Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Der geschützte Ehrenamtsbereich wurde eingerichtet, um Sie noch effektiver in Ihrem Engagement zu unterstützen. So sind im Ehrenamtsbereich eine breite Sammlung an Informationen und Hilfsmitteln hinterlegt, die für Ihre ehrenamtliche Arbeit im SoVD wichtig und hilfreich sind.

Diese reichen von A wie Anerkennung über P wie Pressemitteilung bis hin zu V wie Versicherungsschutz.

Welche Möglichkeiten Ihnen der geschützte Ehrenamtsbereich bietet, wie Sie sich in ihm zurechtfinden und wie Sie Zugriff auf den Ehrenamtsbereich erhalten, erörtern wir in diesem Seminar.

Veranstaltungen ganz leicht organisieren

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 16.03.2026

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: 17

Themenbereiche

Zahlreiche Veranstaltungen gehören im Verlauf eines Jahres zum ehrenamtlichen Alltag unserer Verbandsarbeit: Versammlungen, Vortragsveranstaltungen, ein Infostand beim Stadtfest oder die Teilnahme an Aktionen im Rahmen der aktuellen SoVD-Kampagne „Für mehr Miteinander“.

Unter Berücksichtigung Ihrer Personal-, Zeit- und Budgetplanung zeigen wir Ihnen auf, wie leicht sich derlei durchführen lässt. Auch sprechen wir begleitende Pressearbeit an und welche rechtlichen Rahmenbedingungen wie Versicherungsschutz, Haftung, GEMA etc. gelten.

In Kleingruppen widmen wir uns zudem einer praktischen Aufgabe damit bei Ihrer nächsten Veranstaltung nichts schief gehen kann!

Mitgliederversammlungen und Kreisverbandstagungen in 2026

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: A) 09.02.2026 B) 23.02.2026 C) 10.03.2026

Uhrzeit: A) 16.00 – 18.00 Uhr B) 15.00 – 17.00 Uhr

C) 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Nancy Widmann

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Was ist bei Mitgliederversammlungen und Kreisverbandstagungen zu berücksichtigen?

Im Gespräch miteinander versuchen wir, Ihre Anliegen zu klären. Sei es, dass es sich um die Einladung, die Tagesordnung, die Durchführung der Wahl an sich, die Delegiertenwahl oder auch die vor Ort gegebenen Räumlichkeiten handelt.

Ein Vorstand ist noch kein Team – Teambuilding

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 09.04.2026

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Ein Vorstand, ein Ausschuss oder eine Arbeitsgruppe sind nicht automatisch ein Team. Wie kann dieses erfolgreich gebildet werden, so dass alle Beteiligten gut miteinander arbeiten können und an einem Strang ziehen; alle Teammitglieder und die Teamleitung?

Folgende Inhalte werden thematisiert:

- Phasen der Teamentwicklung
- Teammitglieder – Teamleitung
- Gegenseitige Wertschätzung und Kommunikationsregeln, also: „Wie sprechen wir miteinander?“
- Was tun bei Unstimmigkeiten? Wie umgehen mit Störungen?
- Lösungsorientiert an der Sache arbeiten und Spaß dabei haben
- Planung und Koordination



Bildrechte: So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 03.03.2026

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Fotos gehören zu guter Pressearbeit vor Ort dazu und sind ein wichtiger Bestandteil. Egal, ob für den Zeitungsartikel, für die Internetseite oder den Social-Media-Auftritt – Bilder sind einfach nicht mehr wegzudenken. Allerdings gibt es dabei einiges zu beachten und auch ein paar Fallstricke.

Deshalb lernen Sie in dem Seminar,

- wann Sie Fotos von Dritten ohne Probleme verwenden dürfen (Urheberrecht).
- ob Sie Personen einfach so fotografieren und das Bild veröffentlichen dürfen (Recht am eigenen Bild).
- was Sie bei der Verwendung von Fotos unbedingt vermeiden sollten.
- was passiert, wenn Sie sich nicht daran halten oder Ihnen ein Fehler unterläuft.
- was das konkret für Ihre Arbeit vor Ort bedeutet.

So geht gute Pressearbeit

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 24.02.2026

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Tue Gutes und schreibe darüber. Aber wie? Wie geht erfolgreiche Pressearbeit?

Sie lernen anhand von Theorie und Fallbeispielen, wie Sie Veranstaltungen und Projekte Ihres Orts- oder Kreisverbandes in die Zeitung bringen und wie Sie mit Journalist*innen umgehen.

Konkret geht es um:

- Grundlegendes zur regionalen und lokalen Pressearbeit
- Wann ist ein Thema ein Thema?
- Journalist*innen – die unbekanntesten Wesen
- Mediengerechte Aufbereitung von Inhalten
- Der Verteiler

SEMINAR NR. 28

MVS Basis

Termin: Auf Anfrage

Referentin: Ann-Kathrin Geweke

Themenbereiche

Die Einarbeitung, und damit das Basis-Seminar, finden nach Terminabsprache für alle neuen Mitarbeiter*innen bei der MVS-Beauftragten Ann-Kathrin Geweke statt.

Die separate Einarbeitung gewährleistet eine individuelle Schulung und den größtmöglichen Praxisbezug.

Erst nach der erfolgreichen Einarbeitung kann die Freigabe zur Erteilung eines Zugangs für das SAP-System erteilt werden.

Bitte wenden Sie sich daher an Ann-Kathrin Geweke (ann-kathrin.geweke@sovd-nds.de, 0511 70148-16).

SEMINAR NR. 29

PRÄSENZ

ONLINE

Austausch der MVS-Kolleg*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termine: A) 19.03.2026 (Präsenz) B) 11.06.2026 (Online)

Uhrzeit: A) 10.00 – 15.00 Uhr B) 10.00 – 13.00 Uhr

Referentin: Ann-Kathrin Geweke

Teilnehmendenzahl: 15 (Präsenz) / 10 (Online)

Themenbereiche

Dieses Seminar dient dem kollegialen Austausch der MVS-Mitarbeiter*innen.

Für die Teilnahme ist daher zwingend erforderlich, dass sowohl das Mikrofon als auch die Kamera funktionieren.

Pflege von Vorstandsmeldebögen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termin: 04.02.2026

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentinnen: Ann-Kathrin Geweke, Andrea Hanebuth

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an alle MVS-Kolleg*innen, die Kenntnisse über die Pflege von Vorstandsmeldebögen und Delegierten/Ersatzdelegierten erlangen bzw. verbessern möchten.

Folgende Punkte werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Erforderliche Angaben im Vorstandsmeldebogen
- Funktionspflege in SAP
- Anlegen eines VMB im SoVDalis
- Pflege von Delegierten/Ersatzdelegierten

SoVD-App: Mitgliederlisten

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 13.04.2026

Uhrzeit: 17.45 – 19.45 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtliche Aktive, die über die SoVD-App „Mein SoVD“ mit den Mitgliederlisten ihrer Orts- und Kreisverbände arbeiten möchten.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Aufrufen der Mitgliederlisten in der SoVD-App
- Filtern der Listen
- Sortierung der Datensätze
- Individuelle Anpassung der Anzeige
- Export der Mitgliederliste als Excel-Datei, z.B. auf einen PC

SoVD-App: Vorstandsinformationssystem (VIS)

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: A) 27.04.2026 B) 29.05.2026

Uhrzeit: 17.45 – 19.45 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die über das Vorstandssystem (VIS) in der SoVD-App „Mein SoVD“ die Sitzungen und Daten für Ihre Vorstandssitzungen pflegen möchten.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Aufruf bestehender Sitzungen
- Anlegen von neuen Sitzungen
- Tagesordnungen erfassen
- Dateien und Dokumente in den Sitzungen hinterlegen
- Veröffentlichen der Sitzungen für den Vorstand
- Vergabe von individuellen Berechtigungen für den Vorstand

SoVDalis-Workshop

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 30.03.2026 B) 03.06.2026

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich von SoVDalis verbessern möchten. In dem Seminar wird sowohl auf die grundlegenden Funktionen von SoVDalis als auch auf entscheidende Neuerungen innerhalb der einzelnen Funktionen eingegangen. Weiterhin soll ein Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer*innen stattfinden

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Grundfunktionen von SoVDalis
- Elektronische Akte – Statistiken aus SoVDalis
- Fragen aus dem Workshop zu SoVDalis
- Erfahrungsaustausch

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar für alle hauptamtlichen Kolleg*innen verpflichtend ist.

Workshop Spracherkennung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die als Autor*innen mit der Spracherkennung arbeiten

Termin: 11.02.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Grundkenntnisse und mehrwöchige Erfahrung im Umgang mit der Spracherkennung

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Möglichkeiten zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit
- Erstellen von Textbausteinen
- Lernen von Vokabeln aus gespeicherten Texten
 - Import von weiteren Vokabeln
 - Tipps zum Trainieren häufig falscher Vokabeln
 - Hilfe bei Problemen
 - Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar soll tiefere Kenntnisse vermitteln, aber auch aktuelle Probleme im Austausch mit anderen Mitarbeiter*innen lösen.

Workshop Excel für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 25.02.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an hauptamtliche Mitarbeiter*innen, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

Workshop Excel für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 18.02.2026

Uhrzeit: 09.30 – 14.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Bearbeiten von Mitgliederlisten aus der SoVD-App
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

Workshop Outlook für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 25.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

SoVD-E-Mail für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 04.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Plattformen: Hetzner Web-Mail und Outlook
- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

EDV für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 11.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die ihre Kenntnisse im Umgang mit dem PC verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Grundfunktionen des Betriebssystems Windows
 - Programme starten
 - Windows Explorer
 - Einstellungen anpassen
 - Programme installieren/deinstallieren
- Internetnutzung
 - Sicherheit im Internet
- Teilnahme an Online-Seminaren
 - Technische Voraussetzungen
- Nutzung des Schreibprogramms Microsoft Word
 - Verwendung der SoVD-Vorlagen
- Datenschutz
- Tabellenkalkulation Microsoft Excel
 - Daten sortieren

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 18.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: EDV Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die den Internetauftritt ihres Kreis- oder Ortsverbands über ein Verwaltungssystem selbstständig pflegen möchten. In dem Seminar werden die grundlegenden Funktionen des Content-Management-Systems (CMS) erläutert. Weiterhin erfahren Sie viele nützliche Details zur Einstellung relevanter Inhalte für die Besucher*innen Ihrer Internetseite.

Folgende Themen werden unter anderem in dem Seminar behandelt:

- Grundfunktionen des CMS
- Einstellen von Texten (aktuelle Berichte, Veranstaltungen etc.)
- Einstellen von Bildern

Internet-Beauftragte anderer Landesverbände, die ihre Internetseiten eigenständig pflegen möchten, können an diesem Seminar ebenfalls teilnehmen.

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 22.04.2026

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen“ (Nr. 40) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen, die ihre bereits im Grundseminar oder auf anderen Wegen gewonnenen Kenntnisse auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Bildergalerien
- Filme einbinden
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

SEMINAR NR. 42

PRÄSENZ

ONLINE

Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine in Präsenz:

A) 07.04.2026 B) 14.04.2026 C) 05.05.2026

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Termin Online: D) 19.05.2026

Uhrzeit: 10.00 – 14.00 Uhr

Referentin: Vera Nolting-Braunstein

Voraussetzungen: EDV Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 15 (Präsenz)/nicht begrenzt (Online)

Themenbereiche

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Vorstandsarbeit verschafft (Vorlagen und Muster inkl.).

Lernen Sie, wie Sie die DSGVO-Vorgaben für den Datenschutz in Ihrem Verband mit Leichtigkeit erfüllen und auch nützliche Tipps im Privatleben umsetzen können.

Sicher und selbstbewusst kommunizieren (für Frauen)

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte Frauen

Termin: 21.04.2026

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Dr. Mechthild Klotz

Veranstaltungsort: Blindenverband Niedersachsen,
Kühnsstr. 18, 30559 Hannover

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich engagierte Frauen im SoVD. Als Vorstandsmitglied, wie zum Beispiel als Frauensprecherin auf Orts- oder Kreisebene, nehmen Sie an Sitzungen des Vorstands teil, werden zu Netzwerkveranstaltungen anderer Organisationen eingeladen und organisieren weitere Veranstaltungen. All diese Situationen haben eins gemeinsam: Sie müssen (und dürfen) vor anderen Menschen sprechen. Dies wollen wir gemeinsam üben. Oftmals kostet es insbesondere Frauen einiges an Überwindung, an ein Rednerpult zu treten und vor kleineren und größeren Gruppen zu sprechen und zu überzeugen. Wir üben gemeinsam und in einem angenehmen Rahmen, wie es trotzdem zu einer tollen Erfahrung für Sie werden kann.

Inhalte:

- Atemtechnik, Stimme, Körpersprache
Souverän wirkende Körpersprachsignale und ein ausgeglichenes Stimmbild
- Durchsetzungskraft in der Kommunikation
Professionelle Gesprächstechniken für den Dialog auf Augenhöhe – Zusammenhang Souveränität und Stressmanagement
- Praktische Übungen für den Alltag

Telefontraining

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen im SoVD-Mitgliederservicetelefon

Termin: 11.03.2026

Uhrzeit: 09.30 – 15.00 Uhr

Referentin: Gabriele Bleich

Veranstaltungsort: BGZ Gliesmarode,
Am Soolanger 1a, 38104 Braunschweig

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Mit Ratsuchenden zu telefonieren ist eine „hohe Kunst“, die regelmäßig reflektiert und trainiert werden sollte. Gerade in sozialen Beratungsstellen und Verbänden ist es wichtig, am Telefon die richtigen Worte zu finden.

Für die Mitarbeitenden im Mitgliederservicetelefon ist es entscheidend, kompetent und im richtigen Ton auf die Mitglieder einzugehen. Das erleichtert die Arbeit und trägt zu einem guten Image des SoVD bei.

Folgende Schwerpunkte werden bearbeitet:

- Freundlicher Umgang mit Kunden am Telefon
- Schlechte Nachrichten gut verkaufen
- Effiziente Gesprächsführung
- Eskalation verhindern/Gespräche deeskalieren

Supervision im Beratungsalltag

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: Bei Bedarf

Bitte mit Katharina Lorenz (Tel. 0511 70148-11,
katharina.lorenz@sovd-nds.de) absprechen

Themenbereiche

Supervision ist eine Beratungsform, welche die Qualität beruflicher Arbeit sichern und verbessern soll. Supervision kann sowohl als Fallsupervision – als Praxisanleitung im Beratungsalltag – als auch als Teamsupervision eingesetzt werden.

Zur Teamentwicklung im beruflichen Alltag ist sie eine sehr effektive Methode, bei der jede*r Teilnehmende sein* ihr eigenes Verhalten reflektieren kann. Es geht dabei um das Miteinander, um die Zusammenarbeit, um Konflikte, Störungen und Klärungen.

Das Aus- und Weiterbildungsteam des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V.



Ann-Kathrin Geweke

Ansprechpartnerin für MVS, Anmeldungen,
Reservierungen und allgemeine Fragen
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-40
weiterbildung@sovd-nds.de



Katharina Lorenz

Ansprechpartnerin für Sozialrecht, Organi-
sation und „Weiterbildung auf Wunsch“
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-11
katharina.lorenz@sovd-nds.de



Michaela Petersen

Ansprechpartnerin für Büro und
Verwaltung
SoVD-Beratungszentrum Winsen/Luhe
04171 6079266
michaela.petersen@sovd-nds.de



Marco Schick

Ansprechpartner für Technik,
E-Learning und Organisation
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-98
marco.schick@sovd-nds.de



Kai Bursie

Ansprechpartner für Sozialrecht,
Ausbildung/ Einarbeitung
SoVD-Beratungszentrum Braunschweig
0531 4807614
kai.bursie@sovd-nds.de

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen



SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
Aus- und Weiterbildungsteam
Herschelstraße 31
30159 Hannover

Antwortkarte

Bitte schicken Sie diese Antwortkarte an die angegebene Adresse. Sie können uns Ihre Anmeldung auch einfach per Fax (0511 70148-70) oder per E-Mail (weiterbildung@sovd-nds.de) senden. Oder melden Sie sich online unter www.sovd-weiterbildung.de an.

Anmeldung zur Seminarteilnahme

Seminar Nr.:

Name, Vorname

Mitgliedsnummer

Kreisverband / Ortsverband

Straße, Haus-Nr.

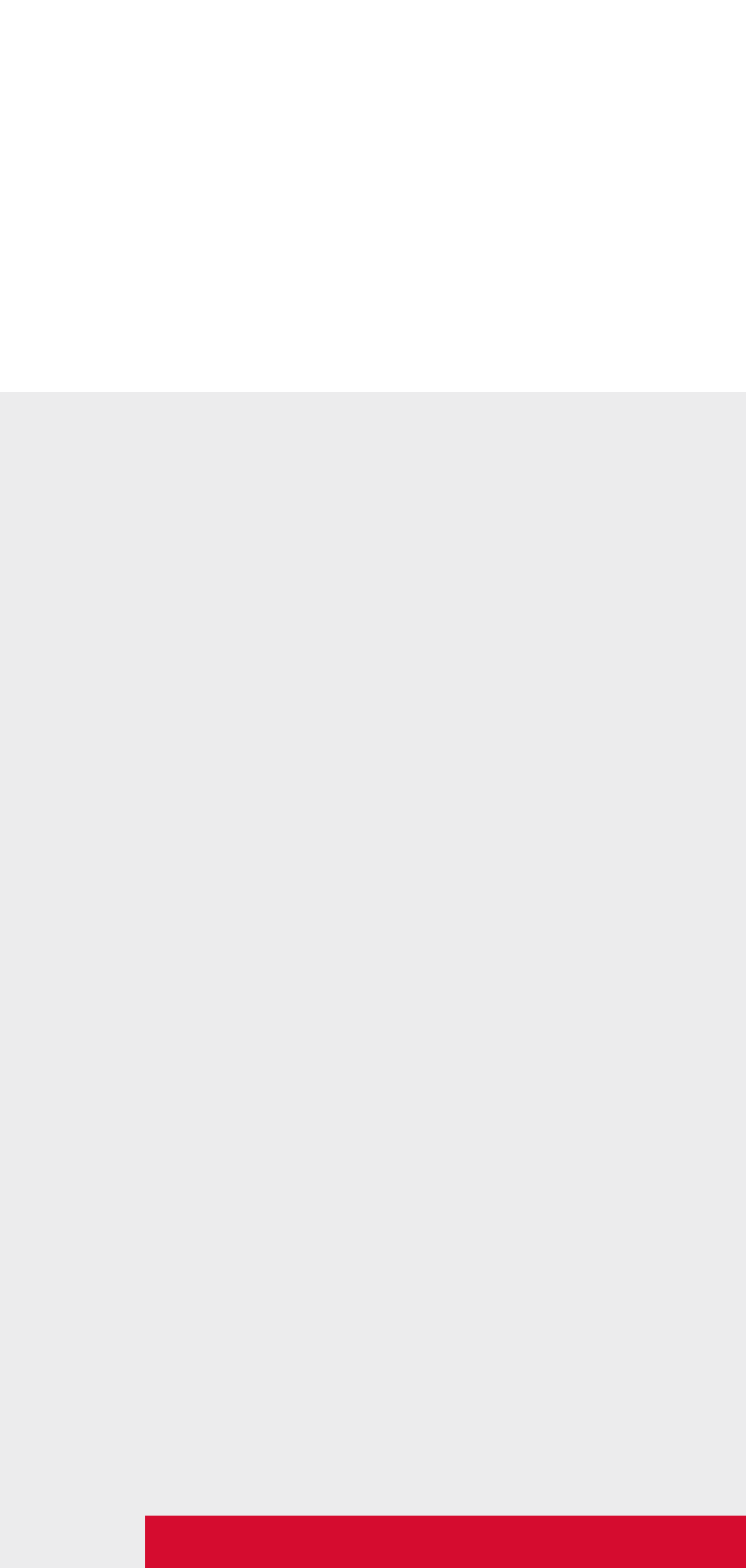
PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Datum, Ort, Unterschrift

X



Impressum

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen e.V.
Herschelstraße 31
30159 Hannover
Tel. 0511 70148-0
Fax 0511 70148-70
info@sovd-nds.de
www.sovd-nds.de