

Seminarkalender 2023 1. Halbjahr

Aus- und Weiterbildung
für Ehren- und Hauptamt



**Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleg*innen,**

wir werden 2023 mehr Seminare in Präsenz anbieten, denn Sie haben uns zurückgemeldet, dass Ihnen neben der Vermittlung von Wissen auch der persönliche Austausch mit Kolleg*innen aus anderen Beratungszentren und Kreis- und Ortsverbänden wichtig ist. Bitte achten Sie daher auf die gesonderte Kennzeichnung. Präsenzseminare finden grundsätzlich in der Landesgeschäftsstelle in Hannover statt.

Zudem haben wir im Sommer die Sozialberater*innen und Bürofachkräfte befragt, um unsere Seminare noch besser an die individuellen Bedarfe und Ansprüche anpassen zu können. Die Auswertung aus den Abfragen ist und wird in unsere Seminarplanung einfließen. Im Laufe des 1. Halbjahres 2023 werden wir zusätzlich eine Online-Befragung für die ehrenamtlich Aktiven durchführen, um auch hier die Wünsche für eine



Seminarplanung zu erfassen. Hierüber werden Sie per Dienstinfo noch einmal separat informiert.

Da wir von vielen Gesprächen mit haupt- und ehrenamtlichen Seminarteilnehmer*innen erfahren haben, dass die Teilnahme an einem Online-Seminar für die Teilnehmer*innen (manchmal mit ein bisschen Hilfe) doch sehr einfach und komfortabel ist und es zuweilen nur an den Bedenken vor dem „ersten Schritt“ liegt, haben wir Ihnen auf den folgenden Seiten noch einmal ausführlich dargestellt, wie unsere Online-Seminare ablaufen.

Bitte unterstützen Sie uns weiterhin mit Ihren Tipps, Anregungen und Wünschen, damit wir auch für die kommenden Jahre ein bedarfsgerechtes Seminarangebot für Sie zusammenstellen können.

Bleiben Sie gesund,
Ihr AWT



Finanzen

01. Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände	8
02. Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände	9
03. Grundlagenseminar Buchführung	10
04. Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)	11
05. Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung	12

Sozialrecht

06. Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte	13
07. Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen	14
08. Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST	15
09. Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB XI für Verwaltungskräfte	16
10. Pflegeversicherung für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen	17
11. Rentenrechtliche Zeiten und Rentenbescheid prüfen	18
12. Workshop für Sozialberater*innen	19
13. Workshop für Geschäftsstellenleiter*innen	20
14. Patientenverfügung für Ehrenamtliche und Verwaltungskräfte	21
15. Verfahrensablauf Antrags-, Widerspruchsverfahren für Verwaltungskräfte	22
16. Workshop: Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen	23
17. Begründung eines Widerspruchs	24
18. Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen	25

Verbandsleben

19. Wie weiter im Ehrenamt trotz Corona? Zur Zukunft unserer Ortsverbände	33
20. Fit für die Vorstandsarbeit	34
21. Seminar zur Kampagne „Gemeinsam gegen einsam“	35
22. Frauenpolitischer Austausch	36
23. Fit für die digitale Frauenarbeit	37

24. Sozialpolitischer Austausch	38
25. Veranstaltungen ganz leicht organisieren	39
26. Ehrenamt generationsübergreifend gestalten	40
27. Workshop Argumentieren gegen rechte Hetze	41

Presse

28. Fotografie	42
29. Erfolgreiche Pressearbeit für Einsteiger*innen	43
30. Bildrechte: So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig	44

EDV

31. MVS Basis	45
32. MVS Workshop	46
33. Austausch der MVS-Kolleg*innen	47
34. Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya	48
35. Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD- Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)	49
36. SoVDalis-Workshop	50
37. SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften	51
38. Workshop Spracherkennung	52
39. Workshop Excel für Hauptamtliche	53
40. Workshop Outlook für Hauptamtliche	54
41. Outlook für Ehrenamtliche	55
42. EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen	56
43. EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene	57
44. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen	58
45. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene	59
46. Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz	60

Übergreifende Seminare

47. Telefontraining	61
48. Rhetorik für Frauen	62
49. Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag	63

Anmeldung

Am einfachsten melden sich ehrenamtlich Aktive über unsere Internetseite www.sovd-weiterbildung.de an. Dort finden Sie alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Sie können sich natürlich auch gerne unter weiterbildung@sovnd-nds.de per E-Mail anmelden.

Hauptamtliche Mitarbeiter*innen melden sich bitte – wie gewohnt – über die SoVDalis-Plattform an.

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung oder allgemein zu den Seminaren haben, wenden Sie sich bitte an Selcan Tolan unter der Telefonnummer 0511 70148-40 oder per E-Mail an weiterbildung@sovnd-nds.de.

Anmeldebestätigung

Eine Begrenzung der Teilnehmer*innenzahl gibt es bei den Online-Seminaren grundsätzlich nicht. Folglich erhalten Sie vor dem Seminar auch keine verbindlichen Zusagen mehr.

Eine Ausnahme besteht für ausgewählte Termine, welche speziell gekennzeichnet sind. Hier erhalten Sie ca. 7 Tage vor Seminarbeginn eine schriftliche Bestätigung.

Teilnahme am Online-Seminar

Für die Teilnahme an den Seminaren sind eine ruhige Arbeitsumgebung sowie eine Möglichkeit der Audioaus-



gabe (Kopfhörer oder Lautsprecher) notwendig. Die Online-Seminare laufen technisch über das Internet. Generell können Sie z.B. mit PCs, Tablets oder

auch Smartphones an einem Online-Seminar teilnehmen, sobald das verwendete Gerät über eine Internetverbindung verfügt.



Die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen betreten den virtuellen Seminarraum über einen Link, der am Tag des Seminars über eine Dienstinformation im SoVDalis mitgeteilt wird.

Die ehrenamtlich Aktiven erhalten eine Woche vor dem Seminar eine separate Einladung per E-Mail, in der erläutert wird, wie eine Teilnahme am gebuchten Seminar erfolgt.



Für weitere Informationen, welche technische Ausrüstung Sie benötigen und wie Sie schon einmal vorab selbstständig testen können, ob Ihre Technik funktioniert, besuchen Sie uns einfach unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen.

Kosten

Übernachtungs- und Reisekosten müssen von den ehrenamtlichen Teilnehmer*innen selbst getragen werden. Diese Kosten können aber vom jeweiligen SoVD-Kreis-/Ortsverband übernommen werden. Hierüber entscheidet der SoVD-Kreis- oder Ortsvorstand.

Die Übernachtungs- und Reisekosten für hauptamtliche Teilnehmer*innen werden grundsätzlich vom jeweiligen Landesverband getragen.

Weitere Informationen

Aktuelle Neuigkeiten zum Seminarprogramm des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V. sowie ein Formular zur Online-Anmeldung finden Sie unter www.sovd-weiterbildung.de.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Ortsverbände

Termin: A) 20.04.2023 B) 09.05.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Ortsverbandsschatzmeister*innen und stellvertretende Ortsverbandsschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Anhand von beispielhaften Steuererklärungen wird Schritt für Schritt erläutert, wie die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermittelt werden können.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das Programm vertraut zu machen.

Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreisverbände

Termine: 11.05.2023

Uhrzeit: 9.30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Kreisschatzmeister*innen und stellvertretende Kreisschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Außerdem wird anhand von beispielhaften Steuererklärungen Schritt für Schritt erläutert, wie die Kreisverbände für ihre Ortsverbände die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermitteln können. Die elektronische Abgabe der Steuererklärung stellt für viele Ortsverbände eine enorme Hürde dar. Dies zeigt sich bereits bei der Bereitschaft, das Ehrenamt der Schatzmeister*in zu übernehmen. Mit der aktiven Unterstützung durch die Kreisschatzmeister*in können die Ortsverbände von dieser Aufgabe entlastet werden.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung
- Erstellung der Umsatzsteuererklärung
- Einrichtung von Steuerprofilen für Ortsverbände
- Übermittlung der Steuerdaten für Ortsverbände

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das Elster-Programm vertraut zu machen.

Grundlagenseminar Buchführung

Zielgruppe: Schatzmeister*innen, Revisoren*innen,
1. Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 05.04.2023 (Präsenz) B) 21.04.2023 (online)

Uhrzeit: A) 09.30 – 15.00 Uhr B) 15.00 – 19.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

- Gemeinnützigkeit
- Satzung
- Vier Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Aufmerksamkeiten für Mitglieder
- Grundwissen Buchführung
- Buchführungssysteme
- Kassenprüfungsbericht
- Steuererklärung – Freistellungsbescheide

Das Seminar behandelt die Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine und Verbände. Es wird auf die steuerlichen Besonderheiten der Gemeinnützigkeit sowie die Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 4

PRÄSENZ

Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 19.04.2023 B) 05.05.2023

Uhrzeit: A) 09.30 – 15.00 Uhr B) 15.00 – 18.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Grundwissen der Buchführung (GoB, Belegarten, durchlaufende Posten)
- Führung des amerikanischen Journals
- Erstellen des Kassenprüfungsberichtes

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagen-Seminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 5

ONLINE

PRÄSENZ

Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

Zielgruppe: Revisoren*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 06.04.2023 (online) B) 04.05.2023 (Präsenz)

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

- Leitfaden und Prüfungsordnung für Revisoren*innen
- Wer nimmt an der Revision teil?
- Welche Unterlagen müssen zur Prüfung vorliegen?
- Was muss in welchem Umfang geprüft werden?
- Eigenbelege/Ersatzbelege/Ausgleichsbelege
- Was ist zu tun, wenn es Ungereimtheiten gibt?

Die Revisoren*innen erfüllen eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Verband. Das Seminar gibt ihnen wichtige Tipps und Hinweise, die für die ordnungsgemäße Prüfung der Bücher wichtig sind und klärt über Rechte und Pflichten auf.

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagen-Seminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 19.01.2023

Uhrzeit: 09:30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Arbeitsweise des MST unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 26.01.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Sozialberater*innen, die im Mitgliederservicetelefon die Telefonberatung durchführen.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Ablauf der Telefonberatung unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienst-anweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen (persönliche Beratung versus Telefonberatung)
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST

Zielgruppe: Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen

Termin: 23.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Bürofachkräfte und Sozialberater*innen, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Im Rahmen des Workshops soll die Zusammenarbeit zwischen dem MST-Hauptpool und dem MST-Beraterpool besprochen werden.

Dabei wird speziell auf die Schnittstelle „Durchstellen von Gesprächen“ eingegangen.

Möglichkeiten zur Verbesserung der Annahmquote im MST-Beraterpool sollen erarbeitet werden.

Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB XI für Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 02.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Frank Rethmeier und Fridtjof Ilse

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar wendet sich an Kollegen*innen, die bisher noch keine Weitergewährungsanträge auf Erwerbsminderungsrente und SGB IX-Anträge ausgefüllt haben oder ihr Wissen auffrischen möchten.

Dabei werden grundlegende Kenntnisse für die Vorbereitung solcher Verfahren, das sichere Ausfüllen dieser Anträge und auch der Ablauf der Verfahren vermittelt.

Pflegeversicherung für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen

Zielgruppe: Verwaltungskräfte/neue Kolleg*innen in der Sozialberatung

Termin: 25.04.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Den Teilnehmer*innen wird Grundwissen und ein systematischer Überblick über wichtige Leistungen der Pflegeversicherung vermittelt. Sie erhalten Informationen zu den aktuellen Entwicklungen der Pflegeversicherung in Bezug auf die neuen Pflegegrade und die Begutachtungs-Richtlinien.

Das Seminar informiert zudem über die aktuellen Rechte und Ansprüche von pflegenden Angehörigen.

Das Seminar richtet sich auch an neue Kolleg*innen in der Sozialberatung.

Rentenrechtliche Zeiten und Rentenbescheid prüfen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 20.04.2023

Uhrzeit: 09.30 – 14.00 Uhr

Referent: Kai Bursie

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Welche rentenrechtlichen Zeiten gibt es und wie wirken diese sich auf die Rente aus?

Weiterer Inhalt des Seminars ist die Prüfung von Rentenbescheiden auf mögliche Fehlerquelle.

- Versicherungsverlauf
- Rentenart/Rentenbeginn
- Zugangsfaktor
- Hinzuverdienst/Einkommensanrechnung
- Versorgungsausgleich
- KV/PV

Workshop für Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termine: A) 11.05.2023 B) 08.06.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Referent *in: Katharina Lorenz und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Die Corona-Pandemie hat dazu geführt, dass wir unsere bekannten Arbeitsabläufe dieser außergewöhnlichen Situation anpassen mussten. Einige dieser Änderungen begleiten weiterhin unsere tägliche Arbeit.

Daher dient der Workshop vor allem dem Erfahrungsaustausch. Bitte teilen Sie uns gern vorab ihre Probleme und Fragen mit.

Zudem werden wir auch die Themen Verfahrensführung, Fristenberechnung, Arbeiten mit SoVDalis und Schriftwechsel behandeln.

Workshop für Geschäftsstellenleiter*innen

Zielgruppe: Geschäftsstellenleiter*innen

Termin: 22.06.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Referent*in: Katharina Lorenz und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Diese Veranstaltung dient vor allem dem Austausch untereinander in einem moderierten Rahmen. Folgende Punkte, die unsererseits angeregt werden:

- Erfahrungsaustausch zur Arbeitserleichterung
- Digitalisierungsverbreitung diskutieren
- Arbeitsorganisation (Fax zum Eingangsnachweis, Wiedervorlagen, Vertretungsregelungen, Kommunikation mit den Mitgliedern) zur Vermeidung von Beschwerden und Regressfällen
- Erörterung der Beratungssituation - Anspruch auf Beratung/ Erörterung der
 - Satzungslage + Gründe – Erfahrungsaustausch/ Wartefristen
 - Beendigung Mitgliedschaft

Gerne können Sie uns auch Themenwünsche vorab übermitteln.

Patientenverfügung für Ehrenamtliche und Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Ehrenamtliche und hauptamtliche Verwaltungskräfte

Termin: 08.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Heike Kretschmann

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Rund um das Thema Patientenverfügung existiert ein hoher Informationsbedarf. Es gibt viele Fragen, Unsicherheiten, Fehlinformationen und Mythen in allen Altersgruppen. Das Seminar soll dazu mehr Klarheit bringen und Basiswissen vermitteln. Sie erhalten Informationen zur aktuellen Rechtssituation und über unterschiedliche Ansätze und Positionen. Außerdem soll das Seminar dazu beitragen, dass Sie als Ansprechpartner*in (Multiplikator*in) Basiswissen an Interessierte weitergeben können.

Folgende Schwerpunkte werden bearbeitet:

- Wie sieht die aktuelle Rechtssituation aus?
- Welche unterschiedlichen Positionen gibt es dazu?
- Was ist für die Informationsweitergabe besonders wichtig?
- Welche Materialien und Anlaufstellen gibt es?

SEMINAR NR. 15

ONLINE

Verfahrensablauf Antrags-, Widerspruchsverfahren für Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 09.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die bisher noch wenig Erfahrung hinsichtlich der Führung von Antrags- und Widerspruchsverfahren haben oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten. Es werden Ihnen hinreichende Kenntnisse über den Ablauf dieser Verfahren vermittelt.

Workshop: Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Kolleg*innen, die bereits PV/VV erstellen

Termine: A) 25.05.2023 B) 04.07.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.30 Uhr

Referent*in: Heike Kretschmann und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

In erster Linie soll der Workshop dem Erfahrungsaustausch mit anderen Kolleg*innen dienen. Zudem möchten wir auch dringliche Fragen klären.

Bitte teilen Sie uns gerne vorab mit, welche Probleme und Fragen bei der täglichen Arbeit mit der Anfertigung der Patientenverfügungen und Vorsorgevollmachten auftreten.

Begründung eines Widerspruchs

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 16.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit der Begründung eines Rechtsbehelfs. Sie erhalten einen Überblick, wie ärztliche Berichte bzw. medizinische Gutachten ausgewertet werden und in der Widerspruchsbegründung zu verarbeiten sind. Auch werden wir uns speziell die Voraussetzungen für die Gewährung einer Erwerbsminderungsrente anschauen.

Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen der EUTB-Geschäftsstellen

Termin: 15.05.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Katharina Lorenz und Sara Opitz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

In dem Workshop beschäftigen wir uns im ersten Teil mit sozialrechtlichen Fragestellungen, die häufig im Beratungsalltag der EUTB Thema sind.

Der zweite Teil dient der Klärung von organisatorischen Fragen.

Digitale Vortragsreihe

Die digitalen Vorträge richten sich an alle unsere Mitglieder. Es können allerdings auch Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind, an diesen Vorträgen teilnehmen.

Es gibt keine Begrenzung bei der Teilnehmendenzahl. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich über weiterbildung@sovd-nds.de per E-Mail.

Die Vorträge können von den Kreis- und Ortsverbänden beworben werden. Dazu erhalten sie ca. drei Wochen vor dem Vortragstermin eine Muster-Pressemitteilung über die Dienstinformationen.

Zudem erfolgt ein Veranstaltungshinweis über das Niedersachsen Echo und über unsere Social-Media-Kanäle.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

VORTRAG 1

ONLINE

Energiekrise – Sozialrechtliche Ansprüche?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 26.01.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referenten: Frank Rethmeier und Fridtjof Ilse

Themenbereiche

In diesem Vortrag erhalten Sie einen Überblick, welche wesentlichen sozialrechtlichen Ansprüche Ihnen gegebenenfalls aufgrund der Energiekrise zustehen könnten. Aber auch Ansprüche außerhalb des Sozialrechts werden beleuchtet.

VORTRAG 2

ONLINE

Altersrenten: Welche steht mir zu? Und reicht sie später zum Leben?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 23.02.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen umfassenden Überblick, welche unterschiedlichen Altersrenten es überhaupt gibt. Außerdem erfahren Sie, ab welchem Alter es einen Anspruch auf Altersrente gibt und welche Voraussetzungen dafür notwendig sind. Wir erläutern, wie die Grundzüge der Rentenberechnung aussehen, ob Sie möglicherweise eine Rentenlücke haben und ob eine weitere Altersvorsorge für Sie sinnvoll sein kann.

Testament und vererben: So regeln Sie Ihren Nachlass richtig

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 23.03.2022

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Matthias Muik

Themenbereiche

Was muss ich beachten, wenn ich etwas vererben möchte? Worauf muss ich bei der Formulierung meines Testaments achten? Diese und viele weitere Fragen werden bei dem Digitalvortrag beantwortet. In leicht verständlicher Form werden die wichtigsten Grundbegriffe des Erbrechts erläutert. Außerdem wird auf typische erbrechtliche Fragestellungen aus der Praxis eingegangen: Wer erbt, wenn es kein Testament gibt? Wie kann die Erbfolge in einem Testament aussehen? Was versteht man unter lebzeitiger Überlassung und warum kann das sinnvoll sein?

Ergänzt wird der Vortrag durch Wissenswertes zur Nachfolgeplanung sowie zur Erbschafts- und Schenkungssteuer.

VORTRAG 4

ONLINE

Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 27.04.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

Kann man durch Krankheit arm werden? Diese Frage steht im Mittelpunkt des Vortrags „Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?“. Denn es kann jede*n treffen: Ein Bandscheibenvorfall oder eine Krebserkrankung führt plötzlich zu Arbeitsunfähigkeit und Erwerbsminderung. Wie die soziale Absicherung aussieht, wenn der Beruf nicht mehr ausgeübt werden kann, beleuchtet der Referent. Teilnehmende werden über Fallstricke und Lücken informiert, die Krankengeld, Arbeitslosengeld und Co. mit sich bringen und erhalten nützliche Tipps, damit sie diese umgehen können.

Schwerbehinderung – Antragstellung und Rechte

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 25.05.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Viele Fragen und Unsicherheiten kreisen um die (Schwer-)Behinderung. Diese beginnen meist schon vor der Beantragung. Der Vortrag soll Unsicherheiten entgegenwirken, indem beispielsweise diese Fragen angesprochen werden:

Wann gelte ich als schwerbehindert? Wo beantrage ich einen Schwerbehindertenausweis?

Wofür stehen die Merkzeichen und welche Vorteile habe ich? Welche Möglichkeiten habe ich, wenn mein Grad der Behinderung herabgestuft werden soll?

Wie kann der SoVD-Landesverband Niedersachsen weiterhelfen?

Kündigung wegen Krankheit im Arbeitsrecht: Was ist zu beachten?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 29.06.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen Überblick, was bei einer Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen Krankheit zu beachten ist. Kann man überhaupt wegen Krankheit gekündigt werden? Diese Frage und andere stehen im Mittelpunkt des digitalen Vortrages.

SEMINAR NR. 19

ONLINE

Wie weiter im Ehrenamt trotz Corona?

Zur Zukunft unserer Ortsverbände

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive**Termin:** 11.04.2023**Uhrzeit:** 10.00 – 12.00 Uhr**Referent*in:** Heinz Kaatsch und Nancy Widmann**Teilnehmendenzahl:** 12

Themenbereiche

Wie kann Ihr Orts- und/oder Kreisverband aktiv sein und sich für die Zukunft attraktiv und gut aufstellen? Welche Ideen haben Sie für Ihre praktische Arbeit vor Ort? Welche Fragen stellen sich Ihnen? Welche Hilfestellungen braucht es vielleicht?

Da sich unser Seminar als Gesprächsangebot an Sie als aktiv Engagierte versteht, bestimmen Sie mit Ihren Anregungen und Vorhaben, worüber wir diskutieren. Wir freuen uns über einen regen Austausch, von dem erfahrungsgemäß alle Seminarteilnehmenden profitieren.

Fit für die Vorstandsarbeit

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 04.07.2023

Uhrzeit: 16.00 – 18.00 Uhr

Referent*in: Nancy Widmann und Christoph Sitole

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Sie sind bereits im Vorstand aktiv oder überlegen, ein Vorstandsamt zu übernehmen, wissen jedoch nicht, welche Aufgaben auf Sie zukommen? In diesem Seminar erfahren Sie unter anderem, wie Sie Ihre Arbeit als Vorstand gestalten können, welche Rechte und Pflichten Sie haben, welche Rolle die Satzung für ihre Vorstandsarbeit spielt und wie eine konstruktive Zusammenarbeit zwischen Ehren- und Hauptamt gestaltet werden kann.

Das Seminar wird auf Wunsch auch für Vorstandsteams angeboten.

SEMINAR NR. 21

ONLINE

Seminar zur Kampagne „Gemeinsam gegen einsam“

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen und Interessierte

Termin: 16.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Immer mehr Menschen in Deutschland fühlen sich einsam. Durch die Corona-Pandemie hat sich das in den vergangenen Jahren noch einmal drastisch verschärft. Dabei sind nicht nur Ältere, Mobilitätseingeschränkte oder Pflegebedürftige betroffen, sondern zunehmend immer mehr Kinder und Jugendliche.

Mit unserer neuen Kampagne „Gemeinsam gegen einsam“ möchten wir unseren Fokus genau darauf lenken. Denn aus unserer Beratung und dem Ehrenamt wissen wir nur zu gut, was Einsamkeit und soziale Isolation mit den Betroffenen machen können.

Um das Thema Einsamkeit mit seinen unterschiedlichen Aspekten in seiner Gesamtheit sichtbar zu machen und unsere Forderungen sicher und überzeugend im Zuge der Kampagne nach außen vertreten zu können, werden diese anhand der verschiedenen Betroffenengruppen (z.B. Pflegebedürftige, Mobilitätseingeschränkte, Kinder und Jugendliche) vorgestellt.

Ergänzend dazu, erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die derzeitigen rechtlichen Regelungen und damit in die Praxis unserer Sozialberatung. Mit diesem Basiswissen wird den Teilnehmenden ein grundlegendes Rüstzeug für die inhaltliche Kommunikation im Rahmen der Kampagne vermittelt.

Frauenpolitischer Austausch

Zielgruppe: Kreis- und Ortsfrauenfrauensprecherinnen

Termin: 25.03.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Roswitha Reiß und Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an Frauensprecherinnen der Orts- und Kreisverbände. Die Teilnehmerinnen erhalten Einblick in aktuelle frauenpolitische Themen.

Gemeinsam werden Schritte entwickelt, wie und mit welchen Aktionen Themen für die Arbeit vor Ort in Zeiten von Corona umgesetzt werden können.

Zudem erhalten die Frauensprecherinnen die Möglichkeit, sich moderiert zu verschiedenen Themenstellungen miteinander auszutauschen, einen Blick über den Tellerrand zu werfen, Gleichgesinnte und deren Arbeit und Erfahrungen kennenzulernen.

Fit für die digitale Frauenarbeit

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte Frauen

Termin: 25.04.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Sara Opitz und Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Sie sind eine ehrenamtlich engagierte Frau im SoVD und möchten gerne wissen, wie Sie mehr mit Ihrem PC, Laptop oder Smartphone arbeiten können? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig.

Wir werden ganz grundlegend die Funktionen von E-Mails oder Word erklären und möchten damit explizit „digitale Anfängerinnen“ erreichen und Ihnen gemeinsam die Scheu vor der Technik nehmen. In vielerlei Hinsicht kann Ihnen die Nutzung von Technik nämlich den Alltag erleichtern und auch Kosten sparen. Mit lediglich einer E-Mail können Sie z.B. zahlreiche Menschen auf einmal erreichen und sparen sich das mühsame Falten und Eintüten von Briefen und natürlich auch die Portokosten.

Folgende Inhalte sind geplant:

- Einrichten eines eigenen E-Mail-Kontos
- Schreiben und Versenden von E-Mails
- Versenden von E-Mails mit Anhängen
- Zugriff auf das E-Mail-Konto über das Smartphone
- Erstellen von E-Mail-Verteilern
- Schreiben von Texten in Word
- Einfügen von Bildern in Word-Dateien
- Erstellen von Listen (Teilnahme, Unterschriften)

Darüber hinaus können wir im Seminar auch auf ganz individuelle Fragen und Anliegen eingehen.

Sozialpolitischer Austausch

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 16.02.2023

Uhrzeit: 10.00 – 13.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Die sozialpolitische Arbeit in den Orts- und Kreisverbänden ist verbandlich von großer Bedeutung und das Themenspektrum, zu dem sich der SoVD positioniert, ist in den vergangenen Jahren breiter geworden. In dem Seminar soll ein Überblick über die wichtigsten sozialpolitischen Themen gegeben werden. Damit diese Themen und unsere Forderungen sicher und überzeugend nach außen kommuniziert werden könne, werden wir zudem Grundlagen im sozialrechtlichen Bereich vermitteln.

Gleichzeitig soll auch in den Blick genommen werden, welche Themen für Sie vor Ort wichtig sind.

SEMINAR NR. 25

ONLINE

Veranstaltungen ganz leicht organisieren

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive**Termin:** 20.07.2023**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr**Referentinnen:** Nancy Widmann und Alice Mierswa**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

Themenbereiche

Zahlreiche Veranstaltungen gehören im Verlauf eines Jahres zum ehrenamtlichen Alltag unserer Verbandsarbeit: Versammlungen, Vortragsveranstaltungen, ein Infostand beim Stadtfest oder auch die Teilnahme an einer Kampagnenaktion des SoVD. Unter Berücksichtigung Ihrer Personal-, Zeit- und Budgetplanung zeigen wir Ihnen auf, wie leicht sich derlei durchführen lässt. Auch sprechen wir begleitende Pressearbeit an und welche rechtlichen Rahmenbedingungen wie Versicherungsschutz, Haftung, GEMA etc. gelten. Und selbstverständlich wird die Durchführung Ihrer Veranstaltung unter Corona-Bedingungen ein Thema sein.

Ehrenamt generationsübergreifend gestalten

Zielgruppe: Ehrenamtliche aus den Kreis-/Ortsverbänden

Termin: 18.04.2023

Uhrzeit: 16.00 – 18.00 Uhr

Referent*in: Sara Opitz und Christoph Sitole

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Die Nachwuchsgewinnung von Ehrenamtlichen stellt sich vielerorts als Herausforderung dar. Sich verändernde Rahmenbedingungen, wie beispielsweise die vielfältigen Lebenswelten jüngerer Menschen, führen nicht nur zu einer Veränderung von zur Verfügung stehenden individuellen Ressourcen wie Zeit.

Insgesamt ist das Ehrenamt seit einigen Jahren im Wandel. Doch gerade mit Blick auf die Zukunft ist die Gewinnung und Einbindung von Menschen aus den verschiedensten Altersgruppen für den SoVD unerlässlich.

Aus diesem Grund möchten wir bei diesem Seminar gemeinsam mit Ihnen die Situation von jüngeren Menschen vor Ort analysieren. Welche Möglichkeiten gibt es, wo gibt es Herausforderungen?

SEMINAR NR. 27

PRÄSENZ

Workshop Argumentieren gegen rechte Hetze

Zielgruppe: Hauptamtliche und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 09.02.2023

Uhrzeit: 10.00 – 14.00 Uhr

Referent: Achim Bröhenhorst, Landes-Demokratiezentrum

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Im Oktober diesen Jahres wurde die AfD mit 11 Prozent in den Niedersächsischen Landtag gewählt.

Vor diesem Hintergrund möchten wir diesen Workshop nutzen, um Ihnen aufzeigen, wie Sie rechte Hetze erkennen und wie Sie angemessen darauf reagieren können.

Fotografie

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände

Termin: 16.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 15.30 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: 10

Themenbereiche

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte.“ – Diese einfache Botschaft drückt aus, wie wichtig Bilder in der Pressearbeit sind. Journalisten lieben gute Fotos. Daran müssen auch wir, die wir für die Pressearbeit in den Orts- und Kreisverbänden zuständig sind, denken. Denn: Dabei kann man viel falsch machen.

In dem Seminar lernen Sie,

- worauf es bei der Motivwahl ankommt.
- wie man ein langweiliges Motiv durch eine geschickte Perspektive aufbessern kann.
- warum Sie schon die halbe Miete geschafft haben, wenn Sie nah ran gehen.
- was Sie bei der Ausleuchtung beachten müssen.
- welches Dateiformat Sie verwenden sollten.

Natürlich kommen in dem Seminar auch praktische Übungen nicht zu kurz.

SEMINAR NR. 29

ONLINE

Erfolgreiche Pressearbeit für Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen,
Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände,
hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 20.04.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.30 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: 10

Themenbereiche

Tue Gutes und schreibe darüber. Aber wie? Wie geht erfolgreiche Pressearbeit?

Sie lernen anhand von Theorie und Fallbeispielen, wie Sie Veranstaltungen und Projekte Ihres Orts- oder Kreisverbandes in die Zeitung bringen und wie Sie mit Journalist*innen umgehen.

Konkret geht es um:

- Grundlegendes zur regionalen und lokalen Pressearbeit
- Wann ist ein Thema ein Thema?
- Journalist*innen – die unbekanntesten Wesen
- Mediengerechte Aufbereitung von Inhalten
- Der Verteiler

So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 23.02.2023

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Fotos gehören zu guter Pressearbeit vor Ort dazu und sind ein wichtiger Bestandteil. Egal, ob für den Zeitungsartikel, für die Internetseite oder den Facebook-Auftritt – Bilder sind einfach nicht mehr wegzudenken. Allerdings gibt es dabei einiges zu beachten und auch ein paar Fallstricke.

Deshalb lernen Sie in dem Seminar,

- wann Sie Fotos von Dritten ohne Probleme verwenden dürfen (Urheberrecht).
- ob Sie Personen einfach so fotografieren und das Bild veröffentlichen dürfen (Recht am eigenen Bild).
- was Sie bei der Verwendung von Fotos unbedingt vermeiden sollten.
- was passiert, wenn Sie sich nicht daran halten oder Ihnen ein Fehler unterläuft.
- was das konkret für Ihre Arbeit vor Ort bedeutet.

SEMINAR NR. 31**MVS Basis**

Termin: Auf Anfrage

Referentin: Michaela Petersen

Themenbereiche

Die Einarbeitung, und damit das Basis Seminar, finden nach Terminabsprache für alle neuen Mitarbeiter*innen in Winsen (Luhe) bei der MVS-Beauftragten, Michaela Petersen, statt.

Die separate Einarbeitung gewährleistet eine individuelle Schulung und den größtmöglichen Praxisbezug.

Erst nach der erfolgreichen Einarbeitung kann die Freigabe zur Erteilung eines Zuganges für das SAP-System erteilt werden.

Bitte wenden Sie sich daher an Michaela Petersen (michaela.petersen@sovd-nds.de, 04171 8839013).

MVS Workshop

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termine: A) 12.04.2023 B) 10.05.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: 10

Themenbereiche

- Neue Informationen aus Berlin
- Downloads auf den PC
- Weiterverarbeitung von Daten
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Fehlerquellenbearbeitung
- Hilfe bei Problemen

Dieses Seminar dient in erster Linie dem Erfahrungsaustausch unter den MVS-Mitarbeitern*innen der verschiedenen SoVD-Beratungszentren sowie der Hilfe bei Problemen und Fragen.

Austausch der MVS-Kolleg*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termin: 07.06.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar dient dem kollegialen Austausch der MVS-Mitarbeiter*innen. Für die Teilnahme ist daher zwingend erforderlich, dass sowohl das Mikrofon als auch die Kamera funktionieren.

Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: A) 22.02.2023 B) 27.04.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse im Umgang mit der neuen Telefonanlage und insbesondere mit den beiden Softwares „NSoftphone und Cloudya“ verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erklärung der Funktionen von NSoftphone und Cloudya
- Gespräche weiterverbinden, Telefonkonferenzen usw.
- Technische Probleme einfach selbst lösen
- Erfahrungsaustausch über momentane Probleme mit den Softwares

Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: 17.04.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Der SoVD-Landesverband Niedersachsen stellt unter der Adresse <https://videoberatung.sovd-digital.de> eine Plattform zur Verfügung (SoVD-ViKo), mit welcher ehrenamtliche SoVD-Sitzungen online per Videokonferenz durchgeführt werden können. Die Online-Sitzungen können über das Ehrenamtsportal unter <https://www.sovd-nds.de/mein-sovd-ehrenamt> selbstständig angelegt, verwaltet und gestartet werden.

Dieses Portal bietet höchsten Schutz hinsichtlich des Datenschutzes und der Datensicherheit, da es ausschließlich auf Servern des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen betrieben wird und ist vollkommen kostenfrei.

Dieser Workshop richtet sich an alle ehrenamtlich Aktiven, die gerne selbstständig Videokonferenzen durchführen möchten.

Anhand von praktischen Beispielen legen wir im Workshop selbstständig Videokonferenzen an und lernen alle Funktionen der Software kennen.

SoVDalis-Workshop

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 13.03.2023 B) 23.05.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich von SoVDalis verbessern möchten. In dem Seminar wird sowohl auf die grundlegenden Funktionen von SoVDalis als auch auf entscheidende Neuerungen innerhalb der einzelnen Funktionen eingegangen. Weiterhin soll ein Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer*innen stattfinden.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Grundfunktionen von SoVDalis
- Elektronische Akte - Statistiken aus SoVDalis
- Fragen aus dem Workshop zu SoVDalis
- Erfahrungsaustausch

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar für alle hauptamtlichen Kolleg*innen verpflichtend ist.

SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 20.03.2023 B) 20.06.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich der Videoberatung/-konferenzen und der digitalen Unterschriften bei der Nutzung von SoVDalis verbessern möchten.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Videoberatungen/-konferenzen in SoVDalis planen und anlegen
- Videoberatungen/-konferenzen durchführen und als Moderator*in steuern
- Einstellmöglichkeiten in der Videoberatung/-konferenz
- Dokumente aus SoVDalis und Fremddokumente für die digitale Unterschrift beim Mitglied erzeugen
- Dem Mitglied mitteilen, wie es die digitale Unterschrift leistet
- Das digital unterschriebene Dokument wieder in die SoVDalis-E-Akte überführen

Workshop Spracherkennung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die als Autor*innen mit der Spracherkennung arbeiten

Termin: 28.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Grundkenntnisse und mehrwöchige Erfahrung im Umgang mit der Spracherkennung

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Möglichkeiten zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit
- Erstellen von Textbausteinen
- Lernen von Vokabeln aus gespeicherten Texten
- Import von weiteren Vokabeln
- Tipps zum Trainieren häufig falscher Vokabeln
- Hilfe bei Problemen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar soll tiefere Kenntnisse vermitteln, aber auch aktuelle Probleme im Austausch mit anderen Mitarbeiter*innen lösen.

Workshop Excel für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 21.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an hauptamtliche Mitarbeiter*innen, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

Workshop Outlook für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 14.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

Outlook für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 25.01.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 08.02.2023

Uhrzeit: 09.30 – 14.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die ihre Kenntnisse im Umgang mit dem PC verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Grundfunktionen des Betriebssystems Windows
 - Programme starten
 - Windows Explorer
 - Dateien suchen, verschieben, umbenennen und strukturieren
 - Einstellungen anpassen
 - Programme installieren/deinstallieren
- Internetnutzung
 - Sicherheit im Internet
- Teilnahme an Online-Seminaren
 - Technische Voraussetzungen
- Nutzung des Schreibprogramms Microsoft Word
 - Verwendung der SoVD-Vorlagen

EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 07.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ (Nr.40) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive im SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V., die ihre im Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ gewonnenen Kenntnisse erweitern möchten.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erweiterte Funktionen des Schreibprogramms Microsoft Word:
 - Bildeinbindung
 - Mehrspaltenlayout usw.
- Serienbrieferstellung und Druck
- Tabellenkalkulation Microsoft Excel
 - Daten sortieren
 - Geburtstagslisten
 - Daten schützen

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 14.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: EDV Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die den Internetauftritt ihres Kreis- oder Ortsverbandes über ein Verwaltungssystem selbstständig pflegen möchten. In dem Seminar werden die grundlegenden Funktionen des CMS (Content-Management-Systems) erläutert. Weiterhin erfahren Sie viele nützliche Details zur Einstellung relevanter Inhalte für die Besucher*innen Ihrer Internetseite.

Folgende Themen werden unter anderem in dem Seminar behandelt:

- Grundfunktionen des CMS
- Einstellen von Texten (aktuelle Berichte, Veranstaltungen etc.)
- Einstellen von Bildern

Internet-Beauftragte anderer Landesverbände, die ihre Internetseiten eigenständig pflegen möchten, können an diesem Seminar ebenfalls teilnehmen.

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 21.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen“ (Nr. 43) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen, die ihre bereits im Grundseminar oder auf anderen Wegen gewonnenen Kenntnisse auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Bildergalerien
- Filme einbinden
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: A) 07.02.2023 B) 07.03.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referentin: Vera Nolting-Braunstein

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Vorstandsarbeit verschafft (Vorlagen und Muster inkl.).

Lernen Sie, wie Sie die DSGVO-Vorgaben für den Datenschutz in Ihrem Verband mit Leichtigkeit erfüllen und auch nützliche Tipps im Privatleben umsetzen können.

Telefontraining

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen im SoVD-Mitgliederservicetelefon

Termin: A) 15.02.2023 BGZ Gliesmarode,
Am Solanger 1a, 38104 Braunschweig
B) 15.03.2023 LGSt,
Herschelstr. 31, 30159 Hannover

Uhrzeit: 9.30 – 16.00 Uhr

Referent: Dipl.-Päd. Ilse Kämmer – Training für Kommunikation und Rhetorik

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Mit Ratsuchenden zu telefonieren ist eine „hohe Kunst“, die regelmäßig reflektiert und trainiert werden sollte. Gerade in sozialen Beratungsstellen und Verbänden ist es wichtig, am Telefon die richtigen Worte zu finden. Für die Mitarbeiter*innen im Mitgliederservicetelefon ist es entscheidend, kompetent und im richtigen Ton auf die Mitglieder einzugehen. Das erleichtert die Arbeit und trägt zu einem guten Image des SoVD bei. Eine freundliche und kompetente Telefonauskunft ist für die Anrufer*innen und den SoVD äußerst wichtig und trägt entscheidend zu einem positiven und guten Eindruck bei.

Folgende Schwerpunkte werden bearbeitet:

- Freundlicher Umgang mit Kunden am Telefon
- Schlechte Nachrichten gut verkaufen
- Effiziente Gesprächsführung
- Eskalation verhindern/Gespräche deeskalieren

Rhetorik für Frauen

Zielgruppe: Kreisfrauensprecher*innen

Termin: 07.02.2023,

Blindenverband Niedersachsen, Hannover

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Dr. Mechthild Klotz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an neue und alte Kreisfrauensprecherinnen im SoVD. Als Kreisfrauensprecherin nehmen Sie an Sitzungen des Vorstandes teil, werden zu Netzwerkveranstaltungen anderer Frauenorganisationen eingeladen und organisieren Veranstaltungen für Ihre Ortsfrauensprecherinnen. All diese Situationen haben häufig eins gemeinsam: Sie müssen (und dürfen) vor anderen Menschen sprechen. Dies wollen wir gemeinsam üben. Oftmals kostet es insbesondere Frauen einiges an Überwindung, an ein Rednerpult zu treten und vor kleineren und größeren Gruppen zu sprechen. Wir üben gemeinsam und in einem angenehmen Rahmen, wie es trotzdem zu einer tollen Erfahrung für Sie werden kann.

Inhalte:

- Atemtechnik, Stimme, Körpersprache
Souverän wirkende Körpersprachsignale und ein ausgeglichenes Stimmbild
- Durchsetzungskraft in der Kommunikation
Professionelle Gesprächstechniken für den Dialog auf Augenhöhe, Zusammenhang Souveränität und Stressmanagement
- Praktische Übungen für den Alltag

Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: Auf Anfrage

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar vermittelt theoretische Kenntnisse für den Einsatz im Kommunikationsalltag. Hier geht es um verbales Rüstzeug in Konfliktsituationen, bei aufgebracht und ärgerlichen Mitgliedern und anderen Gesprächspartnern. Da von dem Erfolg solcher Gespräche sowohl die Befindlichkeit des*der Einzelnen wie auch das Betriebsklima insgesamt und damit die Effektivität der Arbeit abhängen, ist ein bedarfsgerechter Umgang hierbei von großer entlastender Bedeutung.

In einem zweiten Seminarteil lernen Sie Strategien für schwierige Konfliktgespräche kennen.

Das Aus- und Weiterbildungsteam des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V.



Selcan Tolan

Ansprechpartnerin für Anmeldungen,
Reservierungen und allgemeine Fragen
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-56
selcan.tolan@sovd-nds.de



Katharina Lorenz

Ansprechpartnerin für Sozialrecht, Organi-
sation und „Weiterbildung auf Wunsch“
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-11
katharina.lorenz@sovd-nds.de



Michaela Petersen

Ansprechpartnerin für MVS,
Büro und Verwaltung
SoVD-Beratungszentrum Winsen/Luhe
04171 6079266
michaela.petersen@sovd-nds.de



Marco Schick

Ansprechpartner für Technik,
E-Learning und Organisation
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-98
marco.schick@sovd-nds.de



Kai Bursie

Ansprechpartner für Sozialrecht,
Ausbildung/ Einarbeitung
SoVD-Beratungszentrum Braunschweig
0531 4807614
kai.bursie@sovd-nds.de

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen



SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
Aus- und Weiterbildungsteam
Herschelstraße 31
30159 Hannover

Antwortkarte

Bitte schicken Sie diese Antwortkarte an die angegebene Adresse. Sie können uns Ihre Anmeldung auch einfach per Fax (0511 70148-70) oder per E-Mail (weiterbildung@sovd-nds.de) senden. Oder melden Sie sich online unter www.sovd-weiterbildung.de an.

Anmeldung zur Seminarteilnahme

Seminar Nr.:

Name, Vorname

Mitgliedsnummer

Kreisverband / Ortsverband

Straße, Haus-Nr.

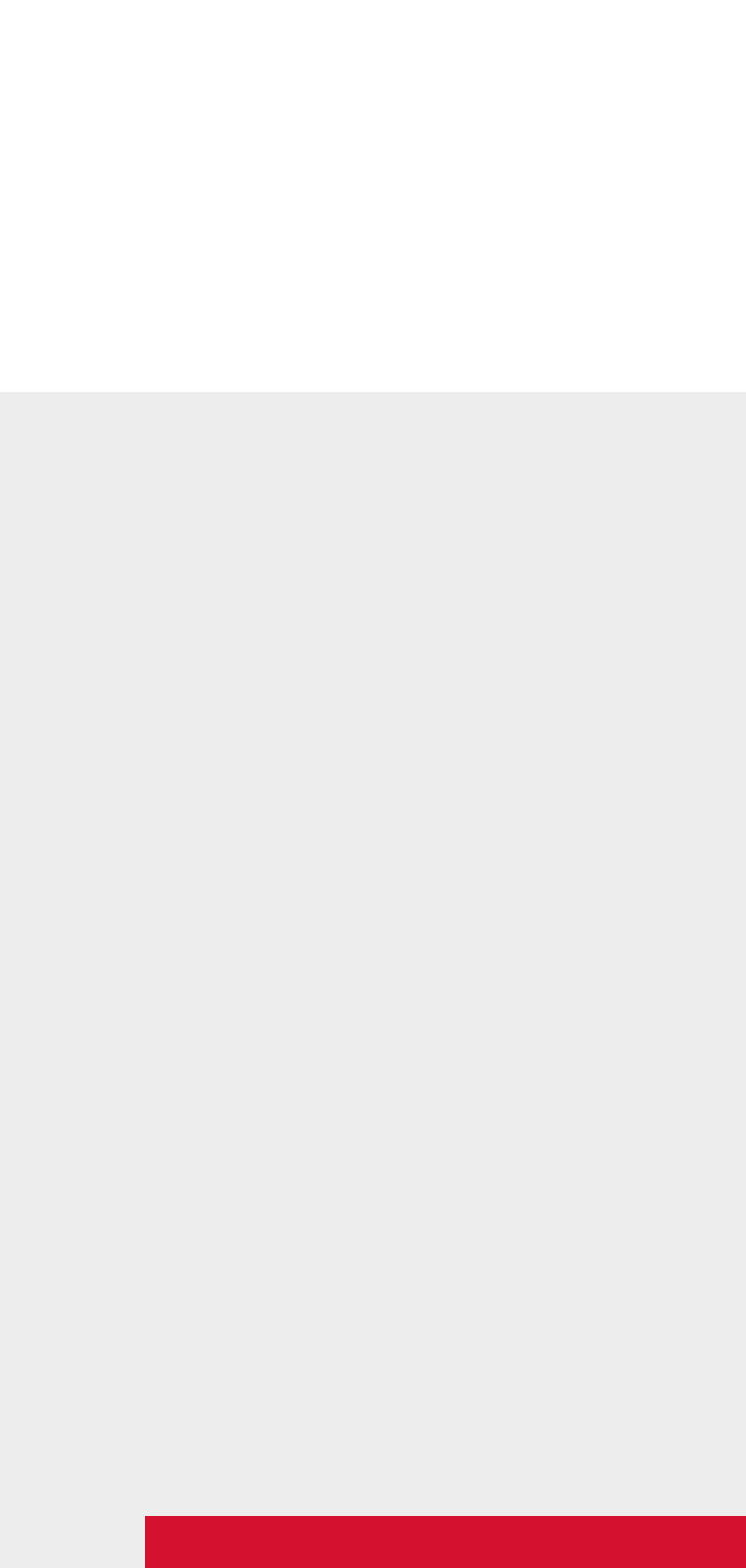
PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Datum, Ort, Unterschrift

X



Impressum

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen e.V.
Herschelstraße 31
30159 Hannover
Tel. 0511 70148-0
Fax 0511 70148-70
info@sovd-nds.de
www.sovd-nds.de