

Seminarkalender 2023

2. Halbjahr

Aus- und Weiterbildung
für Ehren- und Hauptamt



**Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleg*innen,**

wir werden 2023 mehr Seminare in Präsenz anbieten, denn Sie haben uns zurückgemeldet, dass Ihnen neben der Vermittlung von Wissen auch der persönliche Austausch mit Kolleg*innen aus anderen Beratungszentren und Kreis- und Ortsverbänden wichtig ist. Bitte achten Sie daher auf die gesonderte Kennzeichnung. Präsenzseminare finden grundsätzlich in der Landesgeschäftsstelle in Hannover statt.

In diesem Zusammenhang möchten wir auf die Modalitäten bei der Durchführung der Seminare hinweisen. Unsere Seminare unterliegen einer Mindest-Teilnehmendenzahl. Präsenzseminare werden



nur dann durchgeführt, wenn sich mindestens sieben Teilnehmer*innen angemeldet haben. Online-Seminare werden durchgeführt, wenn sich mindestens fünf Teilnehmer*innen angemeldet haben.

Bitte unterstützen Sie uns weiterhin mit Ihren Tipps, Anregungen und Wünschen, damit wir auch für die kommenden Jahre ein bedarfsgerechtes Seminarangebot für Sie zusammenstellen können.

Herzliche Grüße,
Ihr AWT



Finanzen

- | | |
|--|----|
| 01. Grundlagenseminar Buchführung | 8 |
| 02. Workshop amerikanisches Journal
(Excel-Kenntnisse erforderlich) | 9 |
| 03. Praxisseminar Prüfung der Ortsverbands-
buchführung | 10 |

Sozialrecht

- | | |
|--|----|
| 04. Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte | 11 |
| 05. Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen | 12 |
| 06. Workshop Verwaltungskräfte und Sozial-
berater*innen MST | 13 |
| 07. Weitergewährung Erwerbsminderungsrente
und Anträge SGB IX und SGB XI für | 14 |
| 08. Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte
und neue Kolleg*innen | 15 |
| 09. Medizinische Leistungsansprüche im Recht der
gesetzlichen Krankenversicherung | 16 |
| 10. Workshop für neue Kolleg*innen in der
Sozialberatung | 17 |
| 11. Workshop Rechtsschutzsekretär*innen | 18 |
| 12. Workshop für Sozialberater*innen | 19 |
| 13. Begründung eines Widerspruchs | 20 |
| 14. Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen | 21 |
| 15. Patientenverfügung für Ehrenamtliche und
Verwaltungskräfte | 22 |
| 14. Workshop Patientenverfügung und Vorsorge-
vollmacht für hauptamtliche | 23 |

Verbandsleben

- | | |
|---|----|
| 17. Ehrenamt. Aber wie? | 30 |
| 18. Veranstaltungen ganz leicht organisieren | 31 |
| 19. Frauenpolitischer Austausch | 32 |
| 20. Fit für die digitale Frauenarbeit | 33 |
| 21. Sozialpolitischer Austausch – Themenschwer-
punkt Pflege | 34 |
| 22. Kompetent kommunizieren:
Was macht der SoVD? | 35 |

- | | |
|---|----|
| 23. Sozialpolitischer Austausch der Kreisverbände | 36 |
| 24. Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen | 37 |

Presse

- | | |
|--|----|
| 25. So machen Sie gute Fotos für Ihre Öffentlichkeitsarbeit | 38 |
| 26. So geht gute Pressearbeit | 39 |
| 27. Pressemitteilungen erfolgreich schreiben | 40 |
| 28. Social Media: Das müssen Sie bei Facebook & Co. beachten | 41 |

EDV

- | | |
|--|----|
| 29. MVS Basis | 42 |
| 30. MVS Workshop | 43 |
| 31. Austausch der MVS-Kolleg*innen | 44 |
| 32. Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya | 45 |
| 33. Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo) | 46 |
| 34. SoVDalis-Workshop | 47 |
| 35. SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften | 48 |
| 36. Workshop Spracherkennung | 49 |
| 37. Workshop Excel für Hauptamtliche | 50 |
| 38. Workshop Outlook für Hauptamtliche | 51 |
| 39. Outlook für Ehrenamtliche | 52 |
| 40. EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen | 53 |
| 41. EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene | 54 |
| 42. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen | 55 |
| 43. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene | 56 |
| 44. Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz | 57 |

Übergreifende Seminare

- | | |
|---|----|
| 45. Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag meistern | 58 |
| 46. Supervision im Beratungsalltag | 59 |

Anmeldung

Am einfachsten melden sich ehrenamtliche Aktive über unsere Internetseite www.sovd-weiterbildung.de an. Dort finden Sie alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Sie können sich natürlich auch gerne unter weiterbildung@sovnd-nds.de per E-Mail anmelden.

Hauptamtliche Mitarbeiter*innen melden sich bitte – wie gewohnt – über die SoVDalis-Plattform an.

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung oder allgemein zu den Seminaren haben, wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Geweke unter der Telefonnummer 0511 70148-40 oder per E-Mail an weiterbildung@sovnd-nds.de.

Anmeldebestätigung

Eine Begrenzung der Teilnehmendenzahl gibt es bei den Online-Seminaren grundsätzlich nicht. Folglich erhalten Sie vor dem Seminar auch keine verbindlichen Zusagen mehr.

Eine Ausnahme besteht für ausgewählte Termine, welche speziell gekennzeichnet sind. Hier erhalten Sie ca. 7 Tage vor Seminarbeginn eine schriftliche Bestätigung.

Bei nicht ausreichender Teilnehmendenzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.

Teilnahme am Online-Seminar

Für die Teilnahme an den Seminaren sind eine ruhige



Arbeitsumgebung sowie eine Möglichkeit der Audioausgabe (Kopfhörer oder Lautsprecher) notwendig.

Die Online-Seminare laufen technisch über das Internet. Generell können Sie z.B. mit PCs, Tablets oder auch Smartphones an einem Online-Seminar teilnehmen, sobald das verwendete Gerät über eine Internetverbindung verfügt.



Die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen betreten den virtuellen Seminarraum über einen Link, der am Tag des Seminars über eine Dienstinformation im SoVDalis mitgeteilt wird.

Die ehrenamtliche Aktiven erhalten eine Woche vor dem Seminar eine separate Einladung per E-Mail, in der erläutert wird, wie eine Teilnahme am gebuchten Seminar erfolgt.



Für weitere Informationen, welche technische Ausrüstung Sie benötigen und wie Sie schon einmal vorab selbstständig testen können, ob Ihre Technik funktioniert, besuchen Sie uns einfach unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen.

Kosten

Die Kosten für die Seminarteilnahme werden vollständig vom SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V. getragen. Übernachtungs- und Reisekosten müssen jedoch weiterhin von den ehrenamtlichen Teilnehmer*innen selbst getragen werden.

Diese Kosten können aber vom jeweiligen SoVD-Kreis-/Ortsverband übernommen werden. Hierüber entscheidet der SoVD-Kreis-/Ortsvorstand. Die Übernachtungs- und Reisekosten für hauptamtliche Teilnehmer*innen werden grundsätzlich vom jeweiligen Landesverband getragen.

Weitere Informationen

Aktuelle Neuigkeiten zum Seminarprogramm des SoVD-Landesverbands Niedersachsen e.V. sowie ein Formular zur Online-Anmeldung finden Sie unter www.sovd-weiterbildung.de.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

SEMINAR NR. 1

ONLINE

PRÄSENZ

Grundlagenseminar Buchführung

Zielgruppe: Schatzmeister*innen, Revisoren*innen,
1. Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 01.09.2023 (Online) B) 07.09.2023 (Präsenz)

Uhrzeit: A) 15.00 – 19.00 Uhr B) 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

- Gemeinnützigkeit
- Satzung
- Vier Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Aufmerksamkeiten für Mitglieder
- Grundwissen Buchführung
- Buchführungssysteme
- Kassenprüfungsbericht
- Steuererklärung – Freistellungsbescheide

Das Seminar behandelt die Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine und Verbände. Es wird auf die steuerlichen Besonderheiten der Gemeinnützigkeit sowie die Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 2

ONLINE

PRÄSENZ

Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 20.10.2023 (Online) B) 26.10.2023 (Präsenz)

Uhrzeit: A) 15.00 – 18.00 Uhr B) 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

- Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Grundwissen der Buchführung
(GoB, Belegarten, durchlaufende Posten)
- Führung des amerikanischen Journals
- Erstellen des Kassenprüfungsberichtes

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

SEMINAR NR. 3

PRÄSENZ

Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

Zielgruppe: Revisoren*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 29.08.2023

Uhrzeit: 09.30 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Leitfaden und Prüfungsordnung für Revisoren*innen
- Wer nimmt an der Revision teil?
- Welche Unterlagen müssen zur Prüfung vorliegen?
- Was muss in welchem Umfang geprüft werden?
- Eigenbelege/Ersatzbelege/Ausgleichsbelege
- Was ist zu tun, wenn es Ungereimtheiten gibt?

Die Revisoren*innen erfüllen eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Verband. Das Seminar gibt ihnen wichtige Tipps und Hinweise, die für die ordnungsgemäße Prüfung der Bücher wichtig sind und klärt über Rechte und Pflichten auf.

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagen-Seminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 4

ONLINE

Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 19.09.2023

Uhrzeit: 09:30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Arbeitsweise des MST unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

SEMINAR NR. 5

ONLINE

Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 12.10.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Sozialberater*innen, die im Mitgliederservicetelefon die Telefonberatung durchführen.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Ablauf der Telefonberatung unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienst-anweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen (persönliche Beratung versus Telefonberatung)
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST

Zielgruppe: Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen

Termin: 14.09.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Bürofachkräfte und Sozialberater*innen, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Im Rahmen des Workshops soll die Zusammenarbeit zwischen dem MST-Hauptpool und dem MST-Beraterpool besprochen werden.

Dabei wird speziell auf die Schnittstelle „Durchstellen von Gesprächen“ eingegangen.

Möglichkeiten zur Verbesserung der Annahmquote im MST-Beraterpool sollen erarbeitet werden.

Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 21.08.2023

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar wendet sich an Kollegen*innen, die bisher noch keine Weitergewährungsanträge auf Erwerbsminderungsrente sowie SGB IX und SGB XI-Anträge ausgefüllt haben oder ihr Wissen auffrischen möchten.

Dabei werden grundlegende Kenntnisse für die Vorbereitung solcher Verfahren, das sichere Ausfüllen dieser Anträge und auch der Ablauf der Verfahren vermittelt.

Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen

Zielgruppe: Verwaltungskräfte/neue Kolleg*innen in der Sozialberatung

Termin: 15.12.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Den Teilnehmer*innen wird Grundwissen und ein systematischer Überblick über wichtige Leistungen des Schwerbehindertenrechts (Nachteilsausgleiche) vermittelt. Zudem beschäftigen wir uns mit der Bildung des Grades der Behinderung und ausgewählten Erkrankungen in Hinblick auf die Versorgungsmedizin-Verordnung.

Das Seminar informiert zudem über die aktuellen Rechte und Ansprüche von Menschen mit Behinderung.

Die digitale Antragstellung über LS-Online ist Thema des Seminars Nr. 9 (Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte).

Das Seminar richtet sich auch an neue Kolleg*innen in der Sozialberatung.

Medizinische Leistungsansprüche im Recht der gesetzlichen Kranken- versicherung

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: A) 13.11.2023 B) 28.11.2023

Uhrzeit: 09.30 – 14.30 Uhr

Referent: Michael Phieler, Vorsitzender Richter des
LSG Nds.-Bremen

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar behandelt die medizinisch-rechtlichen Grundlagen, juristischen Anspruchsgrundlagen und aktuellen Entscheidungen im Leistungsrecht der gesetzlichen Krankenversicherung.

Themenschwerpunkte sind:

- Evidenzbasierte Medizin (EBM); Individualbasierte Medizin (IBM); anwendungsbegleitende Datenerhebung; Qualitätsgebot und Wirtschaftlichkeitsprinzip; Systemversagen
- Diagnosemethoden wie PET/CT, MRT und Screenings
- Therapiemethoden wie Apheresen, Implantologie, bariatrische Operationen und Cannabis
- individualbasierte Ansprüche gem. § 2 Abs. 1a SGB V
- Fristversäumnis der KK gem. § 13 Abs. 3a SGB V
- Hilfsmittel, insbesondere die neue Rechtsprechung des 3. Senats des BSG zu Mobilitätshilfen

Gerne können Sie auch Ihre Fälle und Themen mit einbringen

Workshop für neue Kolleg*innen in der Sozialberatung

Zielgruppe: Neue Kolleg*innen in der Sozialberatung

Termine: 20.11.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Referent*in: Katharina Lorenz und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an neue Mitarbeiter*innen im Bereich der Sozialberatung. In diesem Seminar werden u.a. die Themen Verfahrensführung, Arbeiten mit SoVDalis in der Beratung, Unterstützung und Zusammenarbeit mit dem Kreisvorstand, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Beschwerdemanagement, Patientenverfügung/Vorsorgevollmacht und Referententätigkeit behandelt.

Zudem dient der Workshop dem Erfahrungsaustausch. Bitte teilen Sie uns gern vorab ihre Probleme und Fragen mit.

Workshop Rechtsschutzsekretär*innen

Zielgruppe: Rechtsschutzsekretär*innen

Termin: 25.09.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Gemeinsamer Austausch/Diskurs über die Rechtsschutzstätigkeit im Verband.

Vorab kann das Kollegium gerne Fragen zur Diskussion einreichen.

Workshop für Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 06.11.2023

Uhrzeit: 10.00 – 16.00 Uhr

Referent*in: Katharina Lorenz und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Die Corona-Pandemie hat dazu geführt, dass wir unsere bekannten Arbeitsabläufe dieser außergewöhnlichen Situation anpassen mussten. Einige dieser Änderungen begleiten weiterhin unsere tägliche Arbeit.

Daher dient der Workshop vor allem dem Erfahrungsaustausch. Bitte teilen Sie uns gern vorab ihre Probleme und Fragen mit.

Zudem werden wir auch die Themen Verfahrensführung, Fristenberechnung, Arbeiten mit SoVDalis, Schriftwechsel und die Zusammenarbeit mit den Abteilungen der Landesgeschäftsstelle behandeln.

Begründung eines Widerspruchs

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 05.10.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit der Begründung eines Rechtsbehelfs. Sie erhalten einen Überblick, wie ärztliche Berichte bzw. medizinische Gutachten ausgewertet werden und in der Widerspruchsbegründung zu verarbeiten sind. Auch werden wir uns speziell die Voraussetzungen für die Gewährung einer Erwerbsminderungsrente anschauen.

Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen der EUTB-Geschäftsstellen

Termin: 28.11.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Katharina Lorenz und Sara Opitz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Im ersten Teil des Workshops beschäftigen wir uns mit sozialrechtlichen Fragestellungen, die häufig im Beratungsalltag der EUTB Thema sind.

Der zweite Teil dient der Klärung von organisatorischen Fragen sowie dem kollegialen Austausch.

Patientenverfügung für Ehrenamtliche und Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Ehrenamtliche und hauptamtliche Verwaltungskräfte

Termin: 12.09.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier oder Alexander Witt

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Rund um das Thema Patientenverfügung existiert ein hoher Informationsbedarf. Es gibt viele Fragen, Unsicherheiten, Fehlinformationen und Mythen in allen Altersgruppen.

Das Seminar soll dazu mehr Klarheit bringen und Basiswissen vermitteln. Sie erhalten Informationen zur aktuellen Rechtssituation und über unterschiedliche Ansätze und Positionen. Außerdem soll das Seminar dazu beitragen, dass Sie als Ansprechpartner*in (Multiplikator*in) Basiswissen an Interessierte weitergeben können.

Folgende Schwerpunkte werden bearbeitet:

- Wie sieht die aktuelle Rechtssituation aus?
- Welche unterschiedlichen Positionen gibt es dazu?
- Was ist für die Informationsweitergabe besonders wichtig?
- Welche Materialien und Anlaufstellen gibt es?

Workshop Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Kolleg*innen, die bereits PV/VV erstellen

Termin: 30.10.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referenten: Alexander Witt und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

In erster Linie soll der Workshop dem Erfahrungsaustausch mit anderen Kolleg*innen dienen. Zudem möchten wir auch dringliche Fragen klären.

Bitte teilen Sie uns gerne vorab mit, welche Probleme und Fragen bei der täglichen Arbeit mit der Anfertigung der Patientenverfügungen und Vorsorgevollmachten auftreten.

Digitale Vortragsreihe

Die digitalen Vorträge richten sich an alle unsere Mitglieder. Es können allerdings auch Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind, an diesen Vorträgen teilnehmen.

Es gibt keine Begrenzung bei der Teilnehmendenzahl. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich über weiterbildung@sovd-nds.de per E-Mail.

Die Vorträge können von den Kreis- und Ortsverbänden beworben werden. Dazu erhalten sie ca. drei Wochen vor dem Vortragstermin eine Muster-Pressemitteilung über die Dienstinformationen.

Zudem erfolgt ein Veranstaltungshinweis über das Niedersachsen Echo und über unsere Social-Media-Kanäle.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

Pflegegrad, Begutachtung & Co.:

Was muss ich bei der Pflege zu Hause beachten?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 24.08.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Der SoVD erhält häufig Fragen zum Thema häusliche Pflege und berät seine Mitglieder dazu. Denn wer beispielsweise einen Pflegegrad beantragen möchte, stößt auf viele Unklarheiten. Auch die zahlreichen Anträge, die auszufüllen sind, überfordern viele Menschen.

In ihrem digitalen Vortrag erläutert die Referentin, wie ein Pflegegrad beantragt wird und welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen. Außerdem wird ausgeführt, wie eine Begutachtung durch den Medizinischen Dienst (MD) abläuft und was Betroffene dabei berücksichtigen sollten. Es wird auch Auskunft darüber gegeben, welche Maßnahmen ergriffen werden können, falls jemand mit der Einstufung des Pflegegrades nicht einverstanden ist. Mögliche Hilfen und Leistungen der Pflegeversicherungen werden ebenfalls vorgestellt.

VORTRAG 2

ONLINE

Altersrenten: Welche steht mir zu? Und reicht sie später zum Leben?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 28.09.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen umfassenden Überblick, welche unterschiedlichen Altersrenten es überhaupt gibt. Außerdem erfahren Sie, ab welchem Alter es einen Anspruch auf Altersrente gibt und welche Voraussetzungen dafür notwendig sind. Wir erläutern, wie die Grundzüge der Rentenberechnung aussehen, ob Sie möglicherweise eine Rentenlücke haben und ob eine weitere Altersvorsorge für Sie sinnvoll sein kann.

Digitales Erbe

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 26.10.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Themenbereiche

Die Themen der digitalen Welt beschäftigen viele Menschen zunehmend in allen Lebensbereichen: durch die Nutzung der zahlreichen sozialen Netzwerke, die Kommunikation via E-Mail und Messenger-Diensten, den Austausch von Fotos per Instagram oder sonstigen Cloud-Diensten.

Alle übermittelten und gespeicherten Daten verbleiben auch nach Ihrem Tod beim jeweiligen Anbieter. Deshalb ist es für jeden ratsam, seine Daten im Blick zu haben, wenn es um Regelungen nach dem Ableben geht. Das gleiche gilt für die Fälle, in denen Sie durch Krankheit oder andere Umstände nicht in der Lage sind, selbst zu handeln. Dies wird in diesem Vortrag thematisiert.

VORTRAG 4

ONLINE

Rente: Wann muss ich Steuern zahlen?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 28.11.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Dr. Jörg-Christian Hülper

Themenbereiche

Vielen Rentner*innen ist nicht bewusst, dass auch Senior*innen steuerpflichtig sein können. Ob und in welcher Höhe Steuern bezahlt werden müssen, hängt von vielen Faktoren ab. Diese Faktoren sollen im Rahmen des Vortrags vorgestellt und besprochen werden.

Besprochen wird auch, was passiert, wenn man keine Steuererklärung abgibt, obwohl man eigentlich dazu verpflichtet ist. Dabei werden die Rechtsfolgen dargestellt und erläutert, was man tun kann, um unangenehme Folgen für sich und Angehörige zu vermeiden.

VORTRAG 5

ONLINE

Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 19.12.2023

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

Kann man durch Krankheit arm werden? Diese Frage steht im Mittelpunkt des Vortrags „Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?“. Denn es kann jede*n treffen: Ein Bandscheibenvorfall oder eine Krebserkrankung führt plötzlich zu Arbeitsunfähigkeit und Erwerbsminderung.

Wie die soziale Absicherung aussieht, wenn der Beruf nicht mehr ausgeübt werden kann, beleuchtet der Referent. Teilnehmende werden über Fallstricke und Lücken informiert, die Krankengeld, Arbeitslosengeld und Co. mit sich bringen und erhalten nützliche Tipps, damit sie diese umgehen können.

Ehrenamt. Aber wie?

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: A) 10.10.2023 (Online) B) 24.10.2023 (Präsenz)

Uhrzeit: A) 10.00 – 12.00 Uhr B) 10.30 – 13.30 Uhr

Referent*in: Heinz Kaatsch und Nancy Widmann

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

Wie kann Ihr Orts- und/oder Kreisverbandverband sich für die Zukunft attraktiv und gut aufstellen?

Wir diskutieren mit Ihnen, welche Ideen es für die praktische Arbeit vor Ort gibt und in welchen Bereichen Sie sich konkret engagieren können, wie z.B. an Kampagnen des Landesverbandes oder weil es bei Ihnen in der Nachbarschaft/Gemeinde/Kommune ein Problem gibt, zu dessen Lösung Sie beitragen können.

Dazu schauen wir eingangs, was Ehrenamt im SoVD bedeutet und was ein gutes Team ausmacht. Vor allem aber wollen wir erörtern, wie Sie Ihre Ziele erreichen können.

Unser Seminar versteht sich als Gesprächsangebot. Wir freuen uns über einen regen Austausch zu verschiedenen Beispielen vor Ort, von dem erfahrungsgemäß alle Seminarteilnehmenden profitieren.

Veranstaltungen ganz leicht organisieren

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 16.10.2023

Uhrzeit: 10:30 – 14:30 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Zahlreiche Veranstaltungen gehören im Verlauf eines Jahres zum ehrenamtlichen Alltag unserer Verbandsarbeit: Versammlungen, Vortragsveranstaltungen, ein Infostand beim Stadtfest oder auch die Teilnahme an einer Kampagnenaktion des SoVD.

Unter Berücksichtigung Ihrer Personal-, Zeit- und Budgetplanung zeigen wir Ihnen auf, wie leicht sich derlei durchführen lässt. Auch sprechen wir begleitende Pressearbeit an und welche rechtlichen Rahmenbedingungen wie Versicherungsschutz, Haftung, GEMA etc. gelten.

Frauenpolitischer Austausch

Zielgruppe: Kreis- und Ortsfrauenfrauensprecherinnen

Termin: 11.10.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an Frauensprecherinnen der Orts- und Kreisverbände. Die Teilnehmerinnen erhalten Einblick in aktuelle frauenpolitische Themen.

Gemeinsam werden Schritte entwickelt, wie und mit welchen Aktionen Themen für die Arbeit vor Ort umgesetzt werden können.

Zudem erhalten die Frauensprecherinnen die Möglichkeit, sich moderiert zu verschiedenen Themenstellungen miteinander auszutauschen, einen Blick über den Tellerrand zu werfen, Gleichgesinnte und deren Arbeit und Erfahrungen kennenzulernen.

Fit für die digitale Frauenarbeit

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte Frauen

Termin: 18.10.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Sara Opitz und Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 13

Themenbereiche

Sie sind eine ehrenamtlich engagierte Frau im SoVD und möchten gerne wissen, wie Sie mehr mit Ihrem PC, Laptop oder Smartphone arbeiten können? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig.

Wir werden ganz grundlegend die Funktionen von E-Mails oder Word erklären und möchten damit explizit „digitale Anfängerinnen“ erreichen und Ihnen gemeinsam die Scheu vor der Technik nehmen. In vielerlei Hinsicht kann Ihnen die Nutzung von Technik nämlich den Alltag erleichtern und auch Kosten sparen. Mit lediglich einer E-Mail können Sie z.B. zahlreiche Menschen auf einmal erreichen und sparen sich das mühsame Falten und Eintüten von Briefen und natürlich auch die Portokosten.

Folgende Inhalte sind geplant:

- Einrichten eines eigenen E-Mail-Kontos
- Schreiben und Versenden von E-Mails
- Versenden von E-Mails mit Anhängen
- Zugriff auf das E-Mail-Konto über das Smartphone
- Erstellen von E-Mail-Verteilern
- Schreiben von Texten in Word
- Einfügen von Bildern in Word-Dateien
- Erstellen von Listen (Teilnahme, Unterschriften)

Darüber hinaus können wir im Seminar auch auf ganz individuelle Fragen und Anliegen eingehen.

Sozialpolitischer Austausch – Themenschwerpunkt Pflege

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 05.12.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Die sozialpolitische Arbeit in den Orts- und Kreisverbänden ist verbandlich von großer Bedeutung und das Themenspektrum, zu dem sich der SoVD positioniert, ist in den vergangenen Jahren breiter geworden. In diesem Seminar werden wir uns intensiv mit dem Thema Pflege auseinandersetzen. Damit Sie dieses Thema und unsere politischen Forderungen sicher und überzeugend nach außen kommunizieren können, werden mit einem Impulsvortrag die grundlegenden Fakten und sozialrechtliches Basiswissen vermittelt. Als Arbeitshilfe wird auch unser aktuelles Positionspapier Pflege dienen.

Zudem haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, Erfahrungen und Meinungen auszutauschen.

SEMINAR NR. 22

ONLINE

Kompetent kommunizieren: Was macht der SoVD?

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive**Termin:** 03.11.2023**Uhrzeit:** 10.00 – 13.00 Uhr**Referentin:** Katharina Lorenz**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

Themenbereiche

Was macht eigentlich der SoVD? Und wofür steht er politisch? Mit diesen Fragen werden ehrenamtlich Aktive im SoVD immer wieder konfrontiert – egal ob von potenziellen Mitgliedern am Infostand oder im Gespräch mit der Politik vor Ort.

Damit Sie sicher und überzeugend auftreten können, möchten wir mit Ihnen in dem Seminar darüber sprechen,

- zu welchen Themen der SoVD ganz konkret berät.
- in welchen Bereichen wir unseren Mitgliedern leider nicht weiterhelfen können.
- auf welchen Gebieten sich der SoVD politisch engagiert.
- wie die politischen Forderungen des Verbandes aussehen und was dabei wichtig ist.

Mit dem Seminar möchten wir Sie dabei unterstützen, den SoVD nach außen sicher und souverän zu vertreten und Ihnen für die inhaltliche Kommunikation das nötige Rüstzeug an die Hand geben.

Sozialpolitischer Austausch der Kreisverbände

Zielgruppe: Sozialpolitischer Ausschuss (SPA) der Kreisverbände, beauftragte Personen der Kreisverbände

Termin: A) 11.09.2023 B) 18.09.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch zwischen dem SPA des Landesverbandes und den SPAen der Kreisverbände. Wir werden uns mit aktuellen Themen der Sozialpolitik beschäftigen. Zudem werden die Ausschüsse ihre aktuelle lokale sozialpolitische Arbeit vorstellen.

Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, Erfahrungen auszutauschen und die jeweilige Arbeit in anderen Kreisverbänden kennenzulernen.

SEMINAR NR. 24

ONLINE

Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Richter*innen

Termin: 17.11.2023

Uhrzeit: 15.00 – 18.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch zwischen den ehrenamtlichen Richter*innen an den Sozialgerichten.

So machen Sie gute Fotos für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 19.10.2023

Uhrzeit: 09.30 – 15.30 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ – Diese einfache Botschaft drückt aus, wie wichtig Bilder in der Pressearbeit sind. Journalist*innen lieben gute Fotos. Daran müssen auch wir, die wir für die Pressearbeit in den Orts- und Kreisverbänden zuständig sind, denken. Denn: Dabei kann man viel falsch machen.

In dem Seminar lernen Sie,

- worauf es bei der Motivwahl ankommt.
- wie man ein langweiliges Motiv durch eine geschickte Perspektive aufbessern kann.
- warum Sie schon die halbe Miete geschafft haben, wenn Sie nah ran gehen.
- was Sie bei der Ausleuchtung beachten müssen.
- welches Dateiformat Sie verwenden sollten.

Natürlich kommen in dem Seminar auch praktische Übungen nicht zu kurz.

Bitte bringen Sie dafür Ihre eigene Kamera sowie das Kabel für die Datenübertragung mit.

So geht gute Pressearbeit

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 28.11.2023

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Tue Gutes und schreibe darüber. Aber wie? Wie geht erfolgreiche Pressearbeit?

Sie lernen anhand von Theorie und Fallbeispielen, wie Sie Veranstaltungen und Projekte Ihres Orts- oder Kreisverbandes in die Zeitung bringen und wie Sie mit Journalist*innen umgehen.

Konkret geht es um:

- Grundlegendes zur regionalen und lokalen Pressearbeit
- Wann ist ein Thema ein Thema?
- Journalist*innen – die unbekanntesten Wesen
- Mediengerechte Aufbereitung von Inhalten
- Der Verteiler

Pressemitteilungen erfolgreich schreiben

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 07.12.2023

Uhrzeit: 10.00 – 14.30 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „So geht gute Pressearbeit“ (Nr. 26) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 10

Themenbereiche

Pressemitteilungen sind ein wichtiges Instrument der Pressearbeit. Dennoch werden sie von Journalist*innen häufig ungelesen gelöscht. Deshalb ist es wichtig, zu wissen, wie eine Pressemitteilung verfasst werden muss, damit sie nicht im Papierkorb landet.

Wir beschäftigen uns in dem Seminar mit

- Nachrichtenfaktoren
- dem Aufbau einer Pressemitteilung
- der Form und Gliederung
- den formalen Standards einer Pressemitteilung

Natürlich kommen in dem Seminar auch praktische Übungen nicht zu kurz.

Social Media: Das müssen Sie bei Facebook & Co. beachten

Zielgruppe: Ehrenamtliche Funktionsträger*innen, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 30.11.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmerszahl: 10

Themenbereiche

Facebook und Instagram sind heutzutage aus unserer Kommunikation kaum noch wegzudenken. Mehrere Millionen Menschen in Deutschland nutzen diese Social-Media-Plattformen zur Information. Darunter sind auch viele (potenzielle) SoVD-Mitglieder. Der große Vorteil: Ohne große Kosten können wir so direkt unsere Zielgruppe erreichen. Dafür braucht man jedoch einen professionellen Auftritt.

In dem Seminar lernen Sie deshalb,

- welcher Social-Media-Kanal für Sie der richtige ist.
- wie Facebook bei Ihrer Öffentlichkeitsarbeit helfen kann.
- welche Inhalte und welche Ansprache wichtig sind.
- welche Fallstricke es gibt.
- wie Sie Ihre eigene Facebook-Seite anlegen.

MVS Basis

Termine: Auf Anfrage

Referentin: Michaela Petersen

Themenbereiche

Die Einarbeitung, und damit das Basis Seminar, finden nach Terminabsprache für alle neuen Mitarbeiter*innen in Winsen (Luhe) bei der MVS-Beauftragten, Michaela Petersen, statt.

Die separate Einarbeitung gewährleistet eine individuelle Schulung und den größtmöglichen Praxisbezug.

Erst nach der erfolgreichen Einarbeitung kann die Freigabe zur Erteilung eines Zuganges für das SAP-System erteilt werden.

Bitte wenden Sie sich daher an Michaela Petersen (michaela.petersen@sovd-nds.de, 04171 8839013).

MVS Workshop

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termine: A) 27.09.2023 (Präsenz) B) 21.11.2023(Online)

Uhrzeit: A) 10.00 – 15.00 Uhr B) 09.30 – 12.00

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

- Neue Informationen aus Berlin
- Downloads auf den PC
- Weiterverarbeitung von Daten
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Fehlerquellenbearbeitung
- Hilfe bei Problemen

Dieses Seminar dient in erster Linie dem Erfahrungsaustausch unter den MVS-Mitarbeitern*innen der verschiedenen SoVD-Beratungszentren sowie der Hilfe bei Problemen und Fragen.

Austausch der MVS-Kolleg*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termin: 25.10.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Dieses Seminar dient dem kollegialen Austausch der MVS-Mitarbeiter*innen.

Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: A) 21.08.2023 B) 05.10.2023 C) 29.11.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse im Umgang mit der neuen Telefonanlage und insbesondere mit den beiden Softwares „NSoftphone und Cloudya“ verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erklärung der Funktionen von NSoftphone und Cloudya
- Gespräche weiterverbinden, Telefonkonferenzen usw.
- Technische Probleme einfach selbst lösen
- Erfahrungsaustausch über momentane Probleme mit den Softwares

Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: 06.10.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.00 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Der SoVD-Landesverband Niedersachsen stellt unter der Adresse <https://videoberatung.sovd-digital.de> eine Plattform zur Verfügung (SoVD-ViKo), mit welcher ehrenamtliche SoVD-Sitzungen online per Videokonferenz durchgeführt werden können. Die Online-Sitzungen können über das Ehrenamtsportal unter <https://www.sovd-nds.de/mein-sovd-ehrenamt> selbstständig angelegt, verwaltet und gestartet werden.

Dieses Portal bietet höchsten Schutz hinsichtlich des Datenschutzes und der Datensicherheit, da es ausschließlich auf Servern des SoVD-Landesverbands Niedersachsen betrieben wird und ist vollkommen kostenfrei.

Dieser Workshop richtet sich an alle ehrenamtlich Aktiven, die gerne eigenständig Videokonferenzen durchführen möchten.

Anhand von praktischen Beispielen legen wir im Workshop selbstständig Videokonferenzen an und lernen alle Funktionen der Software kennen.

SoVDalis-Workshop

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 28.08.2023 B) 23.11.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich von SoVDalis verbessern möchten. In dem Seminar wird sowohl auf die grundlegenden Funktionen von SoVDalis als auch auf entscheidende Neuerungen innerhalb der einzelnen Funktionen eingegangen. Weiterhin soll ein Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer*innen stattfinden.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Grundfunktionen von SoVDalis
- Elektronische Akte – Statistiken aus SoVDalis
- Fragen aus dem Workshop zu SoVDalis
- Erfahrungsaustausch

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar für alle hauptamtlichen Kolleg*innen verpflichtend ist.

SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 17.10.2023 B) 27.11.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich der Videoberatung/-konferenzen und der digitalen Unterschriften bei der Nutzung von SoVDalis verbessern möchten.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Videoberatungen/-konferenzen in SoVDalis planen und anlegen
- Videoberatungen/-konferenzen durchführen und als Moderator*in steuern
- Einstellmöglichkeiten in der Videoberatung/-konferenz
- Dokumente aus SoVDalis und Fremddokumente für die digitale Unterschrift beim Mitglied erzeugen
- Dem Mitglied mitteilen, wie es die digitale Unterschrift leistet
- Das digital unterschriebene Dokument wieder in die SoVDalis-E-Akte überführen

Workshop Spracherkennung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die als Autor*innen mit der Spracherkennung arbeiten

Termin: 10.10.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Grundkenntnisse und mehrwöchige Erfahrung im Umgang mit der Spracherkennung

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Möglichkeiten zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit
- Erstellen von Textbausteinen
- Lernen von Vokabeln aus gespeicherten Texten
- Import von weiteren Vokabeln
- Tipps zum Trainieren häufig falscher Vokabeln
- Hilfe bei Problemen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar soll tiefergehende Kenntnisse vermitteln, aber auch aktuelle Probleme im Austausch mit anderen Mitarbeiter*innen lösen.

Workshop Excel für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 26.09.2023

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an hauptamtliche Mitarbeiter*innen, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

Workshop Outlook für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 27.09.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

Outlook für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 14.09.2023

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 23.08.2023

Uhrzeit: 09.30 – 14.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die ihre Kenntnisse im Umgang mit dem PC verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Grundfunktionen des Betriebssystems Windows
 - Programme starten
 - Windows Explorer
 - Einstellungen anpassen
 - Programme installieren/deinstallieren
- Internetnutzung
 - Sicherheit im Internet
- Teilnahme an Online-Seminaren
 - Technische Voraussetzungen
- Nutzung des Schreibprogramms Microsoft Word
 - Verwendung der SoVD-Vorlagen

EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 17.10.2023

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ (Nr. 40) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive im SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V., die ihre im Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ gewonnenen Kenntnisse erweitern möchten.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erweiterte Funktionen des Schreibprogramms Microsoft Word:
 - Bildeinbindung
 - Mehrspaltenlayout usw.
- Serienbrieferstellung und Druck
- Tabellenkalkulation Microsoft Excel
 - Daten sortieren
 - Geburtstagslisten
 - Daten schützen

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 24.08.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: EDV Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die den Internetauftritt ihres Kreis- oder Ortsverbandes über ein Verwaltungssystem selbstständig pflegen möchten. In dem Seminar werden die grundlegenden Funktionen des CMS (Content-Management-Systems) erläutert. Weiterhin erfahren Sie viele nützliche Details zur Einstellung relevanter Inhalte für die Besucher*innen Ihrer Internetseite.

Folgende Themen werden unter anderem in dem Seminar behandelt:

- Grundfunktionen des CMS
- Einstellen von Texten (aktuelle Berichte, Veranstaltungen etc.)
- Einstellen von Bildern

Internet-Beauftragte anderer Landesverbände, die ihre Internetseiten eigenständig pflegen möchten, können an diesem Seminar ebenfalls teilnehmen.

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 07.09.2023

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar

„Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen“ (Nr. 42) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen, die ihre bereits im Grundseminar oder auf anderen Wegen gewonnenen Kenntnisse auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Bildergalerien
- Filme einbinden
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: A) 30.08.2023 B) 13.09.2023

Uhrzeit: 10.00 – 13.00 Uhr

Referentin: Vera Nolting-Braunstein

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Kennen Sie Ihre Aufgaben und den rechtlichen Rahmen für Ihre Tätigkeit als Schriftführer*in?

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie z. B. Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Vorstandsarbeit verschafft. Weitere Tipps, Vorlagen und Muster zu Mitgliederversammlungen, Vorstandssitzungen, Beschlüsse, E-Mail-Versand und Aufbewahrungsfristen sind enthalten.

Lernen Sie, wie Sie die DSGVO-Vorgaben für den Datenschutz in Ihrem Verband mit Leichtigkeit erfüllen und auch nützliche Tipps im Privatleben umsetzen können.

SEMINAR NR. 45

PRÄSENZ

Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag meistern

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: Auf Anfrage

Themenbereiche

Das Seminar vermittelt theoretische Kenntnisse für den Einsatz im Kommunikationsalltag. Hier geht es um verbales Rüstzeug in Konfliktsituationen, bei aufgebracht und ärgerlichen Mitgliedern und anderen Gesprächspartnern. Da von dem Erfolg solcher Gespräche sowohl die Befindlichkeit des*der Einzelnen wie auch das Betriebsklima insgesamt und damit die Effektivität der Arbeit abhängen, ist ein bedarfsgerechter Umgang hierbei von großer entlastender Bedeutung.

In einem zweiten Seminarteil lernen Sie Strategien für schwierige Konfliktgespräche kennen.

Supervision im Beratungsalltag

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: Bei Bedarf

Uhrzeit: 9.30 – 16.00 Uhr

Bitte mit Katharina Lorenz (Tel. 0511 70148-11 oder katharina.lorenz@sovd-nds.de) absprechen

Themenbereiche

Supervision ist eine Beratungsform, die die Qualität beruflicher Arbeit sichern und verbessern soll. Supervision kann als Fallsupervision – als Praxisanleitung im Beratungsalltag – aber auch als Teamsupervision eingesetzt werden.

Zur Teamentwicklung im beruflichen Alltag ist sie eine sehr effektive Methode, bei der jede*r Teilnehmende ihr*sein eigenes Verhalten reflektieren kann. Es geht dabei um das Miteinander, um die Zusammenarbeit, um Konflikte, Störungen und Klärungen.

Das Aus- und Weiterbildungsteam des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V.



Ann-Kathrin Geweke

Ansprechpartnerin für Anmeldungen,
Reservierungen und allgemeine Fragen
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-40
weiterbildung@sovd-nds.de



Katharina Lorenz

Ansprechpartnerin für Sozialrecht, Organi-
sation und „Weiterbildung auf Wunsch“
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-11
katharina.lorenz@sovd-nds.de



Michaela Petersen

Ansprechpartnerin für MVS,
Büro und Verwaltung
SoVD-Beratungszentrum Winsen/Luhe
04171 6079266
michaela.petersen@sovd-nds.de



Marco Schick

Ansprechpartner für Technik,
E-Learning und Organisation
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-98
marco.schick@sovd-nds.de



Kai Bursie

Ansprechpartner für Sozialrecht,
Ausbildung/ Einarbeitung
SoVD-Beratungszentrum Braunschweig
0531 4807614
kai.bursie@sovd-nds.de

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen



SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
Aus- und Weiterbildungsteam
Herschelstraße 31
30159 Hannover

Antwortkarte

Bitte schicken Sie diese Antwortkarte an die angegebene Adresse. Sie können uns Ihre Anmeldung auch einfach per Fax (0511 70148-70) oder per E-Mail (weiterbildung@sovd-nds.de) senden. Oder melden Sie sich online unter www.sovd-weiterbildung.de an.

Anmeldung zur Seminarteilnahme

Seminar Nr.:

Name, Vorname

Mitgliedsnummer

Kreisverband / Ortsverband

Straße, Haus-Nr.

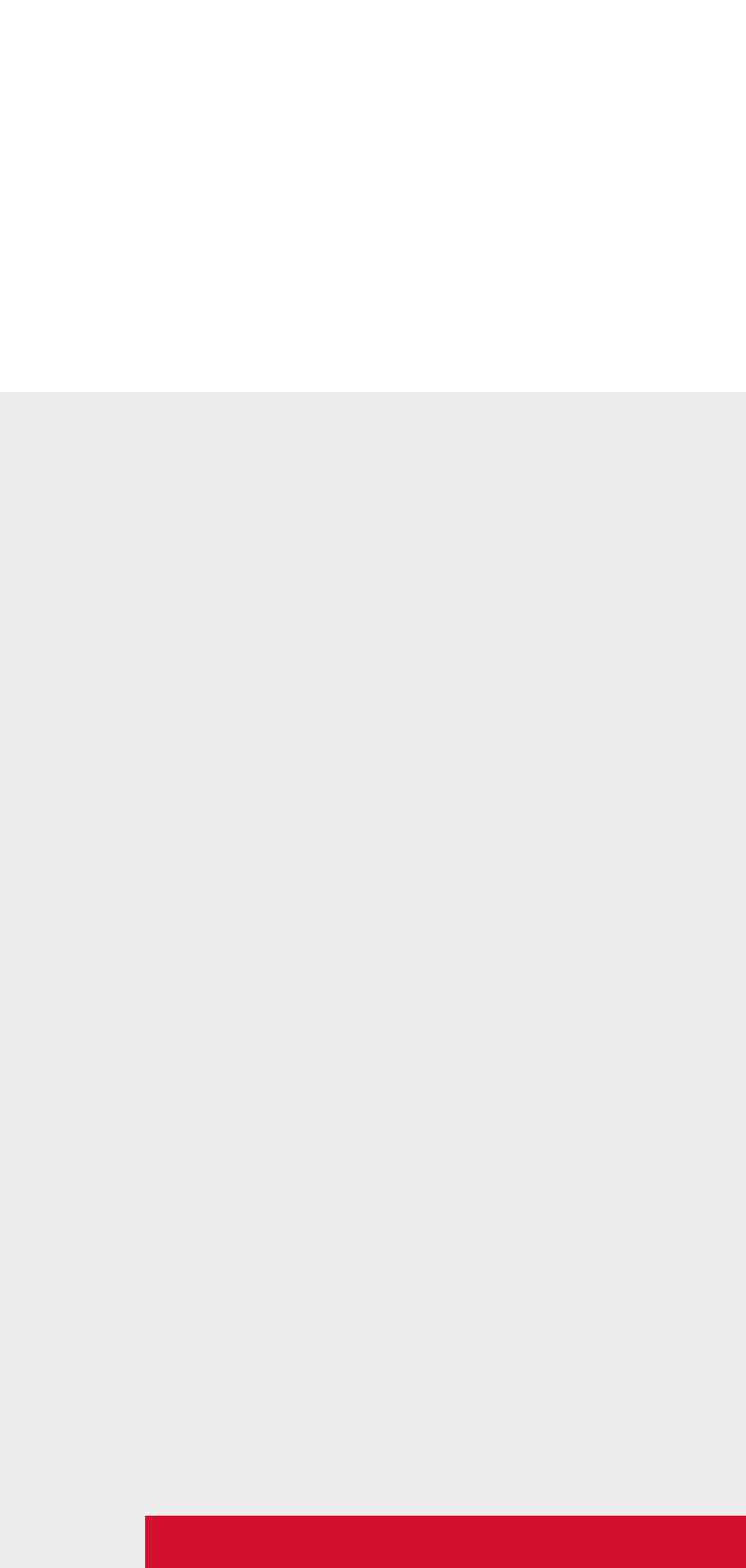
PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Datum, Ort, Unterschrift

X



Impressum

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen e.V.
Herschelstraße 31
30159 Hannover
Tel. 0511 70148-0
Fax 0511 70148-70
info@sovd-nds.de
www.sovd-nds.de